

**ДОГОВОР ПОДРЯДА**  
**от « 3 » августа 2021 г. № 05-21-ПИР-ЧЭ**

**выполнение проектных и изыскательских работ по объекту:**  
**«Модернизация системы сбора и передачи информации 1-я очередь**  
**АО «Чеченэнерго» ПС Шелковская» для нужд АО «Чеченэнерго»,**  
**управляемого ПАО «Россети Северный Кавказ»**

**Заказчик:** Акционерное общество «Чеченэнерго» (АО «Чеченэнерго»)

**Подрядчик:** Общество с ограниченной ответственностью "Фирма по наладке, совершенствованию технологии и эксплуатации электростанций и сетей ОРГРЭС" (ООО «Фирма ОРГРЭС»)

г. Грозный

## **СОДЕРЖАНИЕ**

### **РАЗДЕЛ I. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ ДОГОВОРА**

- Статья 1. Основные понятия и определения
- Статья 2. Предмет договора
- Статья 3. Сроки выполнения работ по Договору
- Статья 4. Цена работ по Договору
- Статья 5. Порядок и условия платежей

### **РАЗДЕЛ II. ОБЩИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН**

- Статья 6. Обязательства Подрядчика
- Статья 7. Обязательства Заказчика
- Статья 8. Обеспечение обязательств Подрядчика

### **РАЗДЕЛ III. ВЫПОЛНЕНИЕ И ПРИЕМКА РАБОТ**

- Статья 9. Порядок выполнения и приемка работ по инженерным изысканиям
- Статья 10. Порядок выполнения и приемка работ по разработке Проектной документации
- Статья 11. Порядок выполнения и приемка работ по разработке Рабочей и Закупочной документации

### **РАЗДЕЛ IV. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН, РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ**

- Статья 12. Ответственность Сторон
- Статья 13. Разрешение споров

### **РАЗДЕЛ V. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ**

- Статья 14. Изменение, прекращение и расторжение Договора
- Статья 15. Обстоятельства непреодолимой силы
- Статья 16. Исключительные права на результаты Работ

### **РАЗДЕЛ VI. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

- Статья 17. Конфиденциальность
- Статья 18. Антикоррупционная оговорка
- Статья 19. Толкование
- Статья 20. Заключительные положения
- Статья 21. Уступка права требования
- Статья 22. Перечень документов, прилагаемых к настоящему Договору
- Статья 23. Реквизиты и подписи Сторон

## ДОГОВОР № 05-21-ПИР-ЧЭ

г. Грозный

« 3 » августа 2021 г.

Акционерное общество «Чеченэнерго», в лице управляющего директора Докуева Русланбека Саид-Эбиевича, действующего на основании доверенности от 08.04.2021 № 359, с одной стороны, и Общество с ограниченной ответственностью "Фирма по наладке, совершенствованию технологии и эксплуатации электростанций и сетей ОРГРЭС", именуемое в дальнейшем «Подрядчик», в лице Генерального директора Ванюшкина Никиты Владимировича, действующего на основании Устава, с другой стороны, по результатам закупочной процедуры на право заключения договора на выполнение проектных и изыскательских работ по объекту: «Модернизация системы сбора и передачи информации 1-я очередь АО «Чеченэнерго» ПС Шелковская» для нужд АО «Чеченэнерго», управляемого ПАО «Россети Северный Кавказ», объявленной извещением № 32110354162, на основании протокола о результатах закупочной процедуры на право заключения договора от 16.07.2021 № ПП 160721/1, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор на выполнение проектных и изыскательских работ по объекту: «Модернизация системы сбора и передачи информации 1-я очередь АО «Чеченэнерго» ПС Шелковская» для нужд АО «Чеченэнерго», управляемого ПАО «Россети Северный Кавказ», именуемый в дальнейшем - Договор, о нижеследующем:

**РАЗДЕЛ I. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ ДОГОВОРА****Статья 1. Основные понятия и определения**

Во избежание неоднозначного толкования положений настоящего Договора Заказчиком и Подрядчиком были согласованы следующие определения различных терминов:

1.1. **Акт сдачи-приемки Результатов выполненных Работ** - документ о сдаче Результатов выполненных Работ по разработке инженерных изысканий, Проектной документации (в том числе локальных смет), Рабочей документации и/или Закупочной документации в соответствии с этапами выполнения работ Календарного графика выполнения Работ и стоимости (приложение 1) и подтверждающий получение всех необходимых согласований по разработанной документации. Акт составляется Подрядчиком и оформляется по форме приложения 2 к настоящему Договору. В случае если в результате выполнения Работ Подрядчиком будет создан результат интеллектуальной деятельности, то подписание данного Акта свидетельствует о том, что исключительные права на результат интеллектуальной деятельности, созданный в ходе выполнения соответствующих Работ, переданы Заказчику.

1.2. **Акт сдачи-приемки Результатов выполненных Работ и передачи прав** - документ о сдаче Результатов выполненных Работ по инженерным изысканиям и разработке Проектной документации (в том числе локальных смет) по Договору в полном объеме, который составляется Подрядчиком по форме приложения 3 к настоящему Договору, после завершения выполнения всех работ по инженерным изысканиям и разработке Проектной документации (в том числе локальных смет) и при условии получения всех необходимых согласований заинтересованных организаций и заключений Организации по проведению экспертизы, утвержденных в установленном порядке, о соответствии разработанных по Договору результатов инженерных изысканий и Проектной документации (в том числе локальных смет) требованиям нормативных актов в области проектирования и строительства (положительные заключения) (указывается в случае необходимости проведения экспертизы).

Подписание данного акта Сторонами свидетельствует о приемке Заказчиком Результатов выполненных Работ по инженерным изысканиям и разработке Проектной документации (в том числе локальных смет) и исключительных прав на Результаты выполненных Работ по разработке Проектной документации (в том числе локальных смет)



в полном объеме.

**1.3. Акт сверки расчетов** - документ о ежеквартальной сверке расчетов между Сторонами по настоящему Договору.

**1.4. Банковская гарантия** - независимая гарантия, выданная Банком-гарантом, в соответствии со ст. 8 настоящего Договора.

**1.5. Договор** - настоящий документ, включая все содержащиеся в нем приложения, подписанные Заказчиком и Подрядчиком, а также дополнения и изменения к нему, которые могут быть подписаны Сторонами в период выполнения Работ.

**1.6. Задание на проектирование** - исходный документ на проектирование объекта капитального строительства, устанавливающий основное назначение объекта, его технические характеристики, показатели качества и технико-экономические требования, предписание по выполнению необходимых стадий создания документации и ее состав, а также специальные требования. Является приложением 13 к настоящему Договору со всеми изменениями и дополнениями, существующими на момент заключения договора.

**1.7. Закупочная документация** - документация, необходимая для размещения заказа на создание (строительство, реконструкцию, модернизацию, техническое перевооружение, проектно-изыскательские работы) объектов электросетевого хозяйства, содержащая информацию, необходимую и достаточную для того, чтобы участники закупочных процедур на размещение заказа на создание (строительство, реконструкцию, модернизацию, техническое перевооружение, проектно-изыскательские работы) объектов электросетевого хозяйства могли принять решение об участии в закупочных процедурах, подготовить и подать соответствующие заявки таким образом, чтобы организатор закупочных процедур мог оценить их по существу и выбрать наилучшие предложения. Закупочная документация разрабатывается Подрядчиком в объеме, указанном в техническом задании на разработку закупочной документации.

**1.8. Иск** - способ защиты нарушенного права; требование, выдвигаемое, предъявляемое истцом к ответчику в судебном или арбитражном порядке, основанное на условиях заключенного между ними договора или на праве истца, вытекающего из закона.

**1.9. Нормативные акты в области проектирования и строительства** - действующие на момент исполнения обязательств по Договору нормы законодательства Российской Федерации, технические регламенты, нормы и правила, государственные стандарты и иные нормативные документы Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, органов муниципальной власти, регулирующие отношения Сторон в рамках настоящего Договора, в области инженерных изысканий, проектирования и строительства, а также организационно-распорядительные документы Заказчика.

**1.10. Объект** - «Модернизация системы сбора и передачи информации 1-я очередь АО «Чеченэнерго» ПС Шелковская» для нужд АО «Чеченэнерго», управляемого ПАО «Россети Северный Кавказ».

К недвижимым вещам (недвижимое имущество, недвижимость) относятся земельные участки, участки недр и все, что прочно связано с землей, то есть объекты, перемещение которых без несоразмерного ущерба их назначению невозможно, в том числе здания, сооружения, объекты незавершенного строительства.

**1.11. Организация по проведению экспертизы** - уполномоченные на проведение экспертизы результатов инженерных изысканий и проектной документации, в установленном порядке, органы исполнительной власти Российской Федерации, подведомственные указанным органам государственные учреждения, государственное учреждение, подведомственное Министерству строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации.

**1.12. Календарный график выполнения Работ и стоимости** - документ, являющийся приложением 1 к настоящему Договору, устанавливающий промежуточные и окончательные сроки выполнения Работ, а также их стоимость.

**1.13. Подрядчик** - Общество с ограниченной ответственностью "Фирма по наладке, совершенствованию технологии и эксплуатации электростанций и сетей ОРГРЭС", 117342, г.



Москва, ул. Обручева, дом 36, корпус 1, этаж 2, помещение 202.

**1.14. Проектная документация** - совокупность текстовых и графических документов, определяющих архитектурные, функционально-технологические, конструктивные и инженерно-технические и иные решения проектируемого объекта капитального строительства, состав которых необходим для оценки соответствия принятых решений заданию на проектирование, требованиям технических регламентов и документов в области стандартизации и достаточен для разработки рабочей документации для строительства. Состав проектной документации определен Постановлением Правительства Российской Федерации от 16 февраля 2008 г. № 87 «О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию».

**1.15. Рабочая документация** - совокупность текстовых и графических документов, обеспечивающих реализацию принятых в утвержденной проектной документации технических решений объекта капитального строительства, необходимых для производства строительных и монтажных работ, обеспечения строительства оборудованием, изделиями и материалами и/или изготовления строительных изделий. Объем, состав и содержание рабочей документации определяется Заказчиком в зависимости от степени детализации решений, содержащихся в проектной документации и Задании на разработку Рабочей документации.

**1.16. Работы** - комплекс работ, подлежащих выполнению Подрядчиком в соответствии с условиями настоящего Договора.

**1.17. Результат(ы) инженерных изысканий** - документ, разработанный в соответствии с требованиями нормативных актов в области проектирования и строительства о выполненных инженерных изысканиях, содержащий материалы в текстовой форме и в виде карт (схем) и отражающий сведения о задачах инженерных изысканий, о местоположении территории, на которой планируется осуществлять строительство и(или) реконструкцию Объекта, о видах, об объеме, о способах и о сроках проведения работ по выполнению инженерных изысканий на Объекте в соответствии с программой инженерных изысканий, о качестве выполненных инженерных изысканий, о результатах комплексного изучения природных и техногенных условий территории Объекта, в том числе о результатах изучения, оценки и прогноза возможных изменений природных и техногенных условий территории применительно к Объекту при осуществлении строительства и(или) реконструкции Объекта и после их завершения, и о результатах оценки влияния строительства и(или) реконструкции Объекта на другие объекты капитального строительства.

**1.18. Результат(ы) выполненных Работ** - Проектная документация и(или) Результат инженерных изысканий, получившие положительные заключения Организаций по проведению экспертиз (указывается в случае необходимости проведения экспертизы) о соответствии требованиям нормативных актов в области проектирования и строительства, и(или) Рабочая документация, согласованная со всеми заинтересованными сторонами, в соответствии с условиями настоящего Договора.

Проектная и Рабочая документация и(или) инженерные изыскания выполняются Подрядчиком в полном объеме в соответствии с нормативными актами в области проектирования и строительства, исходя из условий достаточности. Под условием достаточности понимается уровень и объем детализации Результатов выполненных Работ, соответствующий требованиям нормативов, определяющих объем и полноту документации, удовлетворяющий Специализированные организации и Организацию по проведению экспертизы (указывается в случае необходимости проведения экспертизы).

**1.19. Специализированные организации** - организации, в том числе инспектирующие органы, органы государственного регулирования и надзора, компетентные государственные органы, органы местного самоуправления, а также иные организации и инстанции, уполномоченные на проведение согласований, подготовку заключений по проектной и рабочей документации в случае и порядке, установленном нормативными актами в области проектирования и строительства.

**1.20. Субподрядчик** - любое лицо, привлекаемое непосредственно Подрядчиком для выполнения работ, услуг и иных обязательств по настоящему Договору.



1.21. **Цена Договора** - сумма, которая включает в себя все расходы Подрядчика, учитывает содержание, объем и сложность работ, предусмотренных настоящим Договором, а также сумма, которая должна быть выплачена Подрядчику в рамках настоящего Договора за полное и надлежащее выполнение всех своих обязательств по Договору.

## **Статья 2. Предмет Договора**

2.1. По настоящему Договору Подрядчик обязуется выполнить комплекс Работ по выполнению проектно-изыскательских работ по объекту «Модернизация системы сбора и передачи информации 1-я очередь АО «Чеченэнерго» ПС Шелковская» для нужд АО «Чеченэнерго», управляемого ПАО «Россети Северный Кавказ» в соответствии с Заданием на проектирование (приложение № 13), в том числе:

- выполнение инженерных изысканий;
- разработке Проектной документации (в том числе локальных смет);
- разработке Рабочей документации;

Заказчик обязуется принять результат Работ и оплатить их в порядке, предусмотренном настоящим Договором.

Наименование, сроки выполнения Подрядчиком и стоимость работ, указанных в пункте 2.1, установлены Календарным графиком выполнения Работ и стоимости (приложение 1).

2.2. Результат выполненных Работ по настоящему Договору, в том числе последовательность работ, требования к объему и перечню документации, а также форматам ее предоставления, описаны в Задании на проектировании, являющимся приложением 13 к настоящему Договору.

Результат Работ должен соответствовать требованиям законодательства в области энергоснабжения и строительства, ГОСТ, ПУЭ, СНиП, иным нормативам, нормам, положениям, инструкциям, правилам, указаниям (в том числе носящим рекомендательный характер), действующим на территории Российской Федерации, технической документации и смете, утвержденной Заказчиком, требованиям Заказчика, изложенным в настоящем Договоре, требованиям органов государственной власти и управления, уполномоченных контролировать, согласовывать, выдавать разрешения, и наделенных другими властными и иными полномочиями в отношении создаваемого результата Работ.

## **Статья 3. Срок выполнения Работ по Договору**

3.1. Выполнение работ осуществляется в соответствии с календарным графиком (приложение 1) с указанными в нем мероприятиями и сроками выполнения Работ: начало выполнения Работ - с момента подписания настоящего договора, окончание выполнения Работ « 30 » ноября 2021 г.

Выполнение отдельных Работ, входящих в общий комплекс Работ по Договору, осуществляется Подрядчиком в сроки, указанные в Календарном графике выполнения Работ и стоимости (приложение 1).

3.2. Работа по инженерным изысканиям завершается получением Результата инженерных изысканий (созданием соответствующего комплекта документов), в отношении которого получено положительное заключение Организации по проведению экспертизы (указывается в случае необходимости проведения экспертизы) и/или который утвержден Заказчиком, а также принят по Акту сдачи-приемки Результатов выполненных работ (приложение 2) или по Акту сдачи-приемки Результатов выполненных Работ и передачи прав (приложение 3).

3.3. Работа по разработке Проектной документации (в том числе локальных смет) завершается созданием Проектной документации (в том числе локальных смет), в отношении которой получено положительное заключение Организации по проведению экспертизы (указывается в случае необходимости проведения экспертизы), и/или согласование Заказчика и других заинтересованных организаций, утвержденной Заказчиком, а также принятой по Акту сдачи-приемки Результатов выполненных работ (приложение 2) или по



Акту сдачи-приемки Результатов выполненных Работ и передачи прав (приложение 3).

3.4. Работа по разработке Рабочей документации завершается созданием Рабочей документации, согласованной Заказчиком и другими заинтересованными организациями, в полном объеме в соответствии с условиями настоящего Договора, утвержденными Заказчиком, а также принятыми по Актам сдачи-приемки Результатов выполненных Работ (приложение 2).

3.5. Подрядчик передает Заказчику Результаты выполненных Работ на электронном и бумажном носителях в соответствии с п. 2.2 настоящего Договора, а также исключительное право на Результаты выполненных Работ в полном объеме.

3.6. Моментом перехода от Подрядчика к Заказчику исключительного права на Результаты выполненных Работ являются соответствующие даты подписания Сторонами Актов сдачи-приемки Результатов выполненных Работ (приложение 2) и Актов сдачи-приемки Результатов выполненных Работ и передачи прав (приложение 3), а в случае досрочного расторжения настоящего Договора - дата расторжения Договора.

Моментом перехода права собственности и риска случайной гибели или случайного повреждения Результата выполненных Работ по инженерным изысканиям, разработке Проектной документации, Рабочей документации и Закупочной документации от Подрядчика к Заказчику является дата подписания Сторонами соответствующих Актов сдачи-приемки Результатов выполненных Работ (приложение 2) и Акта сдачи-приемки Результатов выполненных Работ и передачи прав (приложение 3).

#### **Статья 4. Цена работ по Договору**

4.1. Цена Договора, указанная в Календарном графике выполнения Работ и стоимости (приложение 1), а также Сводном и локальных сметных расчетах, является твердой и составляет 4 124 403 (Четыре миллиона сто двадцать четыре тысячи четыреста три) рубля 48 копеек, кроме того НДС по ставке 20% в размере 824 880 (Восемьсот двадцать четыре тысячи восемь сот восемьдесят) рублей 70 копеек, а всего с учетом НДС составляет 4 949 284 (Четыре миллиона девятьсот сорок девять тысяч двести восемьдесят четыре) рубля 18 копеек.

В цену Договора входят все расходы Подрядчика, связанные с исполнением обязательств по настоящему Договору.

Стоимость отдельных этапов работ, входящих в общий комплекс Работ по Договору в текущих ценах, указана в Календарном графике выполнения Работ и стоимости (приложение 1).

4.2. В случае необходимости выполнения дополнительных работ, влекущих за собой превышение цены Договора более чем на 10% по сравнению с ценой, указанной в п. 4.1 настоящего Договора, Подрядчик обязан письменно известить об этом Заказчика в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента выявления такого превышения. При этом к извещению должны быть приложены документы, обосновывающие необходимость превышения цены.

Заказчик в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с момента получения извещения Подрядчика обязан направить Подрядчику соответствующий ответ о согласии с предложением Подрядчика или отказом от него. Неполучение Подрядчиком письменного ответа Заказчика не является согласием Заказчика.

Подрядчик, своевременно не предупредивший Заказчика о превышении указанной в настоящем Договоре цены Работ по причине необходимости выполнения дополнительных объемов работ или изменения стоимости Работ, обязан выполнить Договор в пределах цены, определенной в настоящем Договоре, а также с соблюдением сроков Работ, указанных в Календарном графике выполнения Работ и стоимости (приложение 1).

В случае согласия Заказчика на превышение цены Договора Стороны составляют об этом дополнительное соглашение к настоящему Договору.

4.3. Подрядчик не вправе требовать от Заказчика увеличения цены Договора в случае выполнения им дополнительных, вызванных внесением Заказчиком изменений в Задание на проектирование и (или) исходные данные, если такие дополнительные работы



по стоимости не превышают 10% (десять процентов) от цены Договора.

### **Статья 5. Порядок и условия платежей**

5.1. Платежи по выполнению инженерных изысканий и разработке Проектной документации выплачиваются Заказчиком при наличии действующей банковской гарантии или обеспечительного платежа, на исполнение Подрядчиком обязательств по Договору, предоставленного Подрядчиком в соответствии с условиями ст. 8 настоящего Договора и при условии получения Заказчиком счета Подрядчика в следующем порядке:

- по инженерным изысканиям - в размере не более 70% (семидесяти процентов) от стоимости соответствующих работ, указанных в Акте сдачи-приемки Результатов выполненных работ (приложение 2) или Акте сдачи-приемки Результатов выполненных Работ и передачи прав (приложение 3), выплачиваются в течение 15 (пятнадцать) рабочих дней со дня подписания соответствующего Акта сдачи-приемки Результатов выполненных Работ (приложение 2) или Акта сдачи-приемки Результатов выполненных Работ и передачи прав (приложение 3);

- по разработке Проектной документации - в размере не более 70% (семидесяти процентов) от стоимости соответствующих работ указанных в Акте сдачи-приемки Результатов выполненных работ (приложение 2) или Акте сдачи-приемки Результатов выполненных Работ и передачи прав (приложение 3), выплачиваются в течение 15 (пятнадцать) рабочих дней со дня подписания соответствующего Акта сдачи-приемки Результатов выполненных Работ (приложение 2) или Акта сдачи-приемки Результатов выполненных Работ и передачи прав (приложение 3).

5.2. После получения Заказчиком всех необходимых согласований и заключений Организации по проведению экспертизы о соответствии разработанных по Договору Проектной документации и (или) Результата инженерных изысканий требованиям нормативных актов в области проектирования и строительства Заказчик при условии получения Заказчиком счета Подрядчика, производит платежи в следующем порядке:

- по инженерным изысканиям в размере, указанном в Акте сдачи-приемки Результатов выполненных работ (приложение 2) или Акте сдачи-приемки Результатов выполненных Работ и передачи прав (приложение 3), за вычетом ранее перечисленных Заказчиком платежей в соответствии с п. 5.1 настоящего Договора, в течение 15 (пятнадцать) рабочих дней с даты подписания Заказчиком соответствующего Акта сдачи-приемки Результатов выполненных работ (приложение 2) или Акта сдачи-приемки Результатов выполненных Работ и передачи прав (приложение 3), при условии представления Заказчику документов, подтверждающих получение соответствующего положительного заключения Организации по проведению экспертизы;

- по разработке Проектной документации в размере, указанном в Акте сдачи-приемки Результатов выполненных работ (приложение 2) или Акте сдачи-приемки Результатов выполненных Работ и передачи прав (приложение 3), за вычетом ранее перечисленных Заказчиком платежей в соответствии с п. 5.1 настоящего Договора, в течение 15 (пятнадцать) рабочих дней с даты подписания Заказчиком соответствующего Акта сдачи-приемки Результатов выполненных работ (приложение 2) или Акта сдачи-приемки Результатов выполненных Работ и передачи прав (приложение 3), при условии представления Заказчику документов, подтверждающих получение соответствующего положительного заключения Организации по проведению экспертизы.

5.3. Платежи по разработке Рабочей документации и Закупочной документации выплачиваются Заказчиком при наличии действующей банковской гарантии или обеспечительного платежа на исполнение Подрядчиком обязательств по Договору, предоставленного Подрядчиком в соответствии с условиями ст. 8 настоящего Договора и при условии получения Заказчиком счета Подрядчика в следующем порядке:

- по разработке Рабочей документации в размере, указанном в Акте сдачи-приемки Результатов выполненных Работ (приложение 2), выплачиваются в течение 15 (пятнадцать) рабочих дней со дня подписания соответствующего Акта сдачи-приемки



Результатов выполненных Работ (приложение 2);

5.4. Расчеты по Договору осуществляются платежными поручениями путем перечисления денежных средств в рублях на расчетный счет Подрядчика, указанный в Договоре.

Датой оплаты считается дата списания денежных средств с банковского счета Заказчика.

5.5. Превышение Подрядчиком объемов и, как следствие, стоимости Работ, не подтвержденных соответствующим дополнительным соглашением Сторон, выполняется (оплачивается) Подрядчиком за свой счет.

5.6. Стороны ежеквартально производят сверку расчетов по настоящему Договору. Подрядчик не позднее 15 числа месяца, следующего за последним месяцем квартала, направляет Заказчику Акт сверки расчетов в двух экземплярах, составленный по форме приложения 10 к настоящему Договору. Заказчик не позднее 10 (десяти) дней со дня получения Акта сверки расчетов, при отсутствии возражений, подписывает его, и второй экземпляр возвращает Подрядчику.

5.7. В случае нарушения Подрядчиком своих обязательств, предусмотренных ст. 8 Договора, Заказчик, предварительно уведомив об этом Подрядчика, вправе приостановить предусмотренные ст. 5 Договора платежи в пользу Подрядчика до момента устранения указанных нарушений и на период в 10 (десять) рабочих дней после устранения указанных нарушений. Пени, предусмотренные п. 12.1 Договора, не начисляются за период приостановки платежей в соответствии с настоящим пунктом.

5.8. Счет-фактура предоставляется Подрядчиком одновременно с Актом сдачи-приемки Resultados выполненных Работ (приложение 2) и Актом сдачи-приемки Resultados выполненных Работ и передачи прав (приложение 3).

## **РАЗДЕЛ II. ОБЩИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН**

### **Статья 6. Обязательства Подрядчика**

6.1. По настоящему Договору Подрядчик обязуется:

6.1.1. В течение 10 календарных дней после заключения настоящего Договора разработать программу инженерных изысканий и сметы на выполнение проектно-изыскательских работ.

Выполнить Работы в объеме и сроки, предусмотренные Календарным графиком выполнения Работ и стоимости (приложение 1), Задаaniem на проектирование (приложение 13) и иной полученной от Заказчика документацией, а также в соответствии с требованиями нормативных актов в области проектирования и строительства и сдать Результат выполненных Работ Заказчику.

6.1.2. Выполнить Проектную и Рабочую документацию в метрической системе на русском языке либо с обязательным параллельным переводом текста на русский язык, а также всех размеров и параметров в метрическую систему.

6.1.3. Самостоятельно, без привлечения Заказчика, провести сбор исходных данных, необходимых для выполнения Работ, в том числе с выездом на Объект.

6.1.4. До сдачи Заказчику соответствующего Результата выполненных Работ согласовать со Специализированными организациями Результаты выполненных Работ в случаях и в порядке, установленном нормативными актами в области проектирования и строительства, а также настоящим Договором. Также согласовать результаты выполненных работ с собственниками объектов, затрагивающих их имущественный комплекс (с собственниками объектов недвижимого имущества).

6.1.5. В соответствии с Календарным графиком выполнения Работ и стоимости (приложение 1) совместно с Заказчиком представить в Организацию по проведению экспертизы соответствующий Результат выполненных Работ и иные документы, необходимые для проведения экспертизы инженерных изысканий и Проектной документации (в том числе локальных смет) в объеме и количестве, установленном требованиями нормативных актов в области проектирования и строительства.



6.1.6. Совершать все необходимые действия и участвовать в защите проектных решений при проведении экспертизы Результатов инженерных изысканий и Проектной документации (в том числе локальных смет) и согласовании со Специализированными организациями Результатов выполненных Работ, устранять полученные замечания.

Если в ходе проведения экспертизы будет получено заключение Организации по проведению экспертизы о несоответствии разработанного по Договору Результата выполненных Работ, требованиям нормативных актов в области проектирования и строительства (отрицательное заключение), Подрядчик исправляет или заново выполняет проектные работы и осуществляет повторную экспертизу за свой счет.

6.1.7. Не продавать и/или не передавать Результаты выполненных Работ или их отдельную часть третьим лицам без письменного разрешения Заказчика.

6.1.8. Участвовать в делах по искам третьих лиц к Заказчику, связанным с исполнением настоящего Договора, использованием Заказчиком Результата выполненных работ.

6.1.9. Вносить изменения и дополнения в Результаты выполненных Работ по замечаниям Заказчика и(или) Специализированных организаций и(или) Организации по проведению экспертизы в течение 5 (пяти) рабочих дней после их получения, если иные сроки не согласованы Сторонами в письменном виде. В случае, если настоящим Договором и(или) нормативными актами в области проектирования и строительства, и(или) договором на осуществление экспертизы Результатов выполненных Работ предусмотрены различные сроки для внесения Подрядчиком изменений в документацию, разработанную по настоящему Договору, Подрядчик обязан вносить изменения в такую документацию в наиболее короткий из всех предусмотренных этими документами срок.

Подрядчик исправляет или заново выполняет Работу по замечаниям Заказчика и(или) Специализированных организаций и(или) Организации по проведению экспертизы, при этом не нарушая даты завершения Работ и не предъявляя каких-либо требований к Заказчику по оплате выполненных Работ.

6.1.10. Предусмотреть в договорах, заключаемых с третьими лицами, условия, позволяющие обеспечить правовую принадлежность создаваемых результатов интеллектуальной деятельности, в соответствии с условиями настоящего Договора.

6.1.11. После получения от Заказчика письменного уведомления о приостановке Подрядчиком выполнения каких-либо или всех его обязательств по настоящему Договору приостановить Работы с даты, указанной в таком уведомлении, до получения письменного распоряжения от Заказчика о возобновлении выполнения Работ.

6.1.12. Осуществлять по требованию Заказчика авторский надзор за строительством и(или) реконструкцией Объекта по отдельному договору.

6.1.13. Письменно согласовывать с Заказчиком любую публичную информацию с упоминанием Заказчика, передаваемую третьим лицам, ссылки на фирменное наименование, размещение фирменной символики Заказчика на полиграфических изделиях, выставочных стендах, интернет-сайтах и других средствах массовой информации.

6.1.14. До окончания выполнения Работ по настоящему Договору оперативно информировать Заказчика об изменениях нормативных актов в области проектирования и строительства из-за которых может возникнуть необходимость внесения изменений в Результаты выполненных Работ.

6.1.15. Обеспечить согласование с Заказчиком Субподрядчиков, привлекаемых для выполнения Работ по настоящему Договору в порядке, указанном в настоящем пункте и в п. 6.1.16 и 6.1.17 настоящего Договора.

Для согласования Заказчиком возможности привлечения Субподрядчика, предоставить Заказчику действующую выписку из реестра членов СРО по форме, утвержденной приказом Ростехнадзора от 16.02.2017 № 58 «Об утверждении формы выписки из реестра членов саморегулируемой организации», а также надлежащим образом заверенную копию Соглашения о раскрытии информации, заключенного Субподрядчиком (приложение 12), в том числе информацию о составе участников, включая бенефициаров (в том числе



конечных), а также о составе исполнительных органов Субподрядчика по форме приложения 11 к настоящему Договору.

6.1.16.. Предоставлять информацию о третьих лицах, не являющихся Субподрядчиками и привлекаемых для выполнения более 1% работ по Договору, в том числе о наличии соответствующих ресурсов, необходимых для выполнения Работ (квалификации работников и др.), копии выписки из реестра членов СРО, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, выданных в установленном законом порядке.

6.1.17. В случае привлечения с согласия Заказчика Субподрядчиков для выполнения Работ по настоящему Договору, согласовать с Заказчиком условия договоров с такими Субподрядчиками, а также не позднее 10 (десяти) календарных дней с даты заключения договоров предоставить Заказчику их надлежащим образом заверенные копии с приложением документа, подтверждающего полномочия заверившего их лица.

6.1.18. Нести ответственность перед Заказчиком за ненадлежащее выполнение Работ по Договору всеми привлеченными Субподрядчиками, а также иными лицами, привлеченными для выполнения Работ по Договору, за координацию их деятельности, за соблюдение ими нормативных актов в области проектирования и строительства, а также осуществлять контроль за недопущением выполнения Работ, предусмотренных Договором, Субподрядчиками, не согласованными с Заказчиком.

6.1.19. При разработке предусмотренной настоящим Договором документации по Объекту предусмотреть максимальную возможность минимизации применения в дальнейшем импортного оборудования/товаров/продукции/материалов без ухудшения качества Объекта.

При необходимости применения оборудования/товаров/продукции/материалов импортного производства и невозможности применения аналогичного по характеристикам и качеству оборудования/товаров/продукции/материалов российского производства, без ухудшения качества Объекта, письменно согласовывать с Заказчиком возможность и перечень планируемых к применению в проектной документации на строительство/реконструкцию Объекта оборудования/товаров/продукции/материалов импортного производства.

Исполнение указанной обязанности Подрядчиком осуществляется им заблаговременно и не должно влиять на качество и сроки выполнения работ по Договору в целом.

6.1.20. Перед направлением документации Заказчику обеспечить получение всех необходимых согласований заинтересованных сторон.

6.2. Подрядчик имеет право письменно запрашивать от Заказчика документы, материалы, исходные данные, а также разъяснения по вопросам, относящимся к исполнению обязательств по настоящему Договору.

6.3. Подрядчик не вправе требовать от Заказчика увеличения Цены Договора в случае выполнения им дополнительных работ, вызванных внесением Заказчиком изменений в Задание на проектирование (приложение 13) и(или) исходные данные, если такие дополнительные работы по стоимости не являются существенными (не превышают 10% (десять процентов) от Цены настоящего Договора).

6.4. Подрядчик не вправе без письменного указания Заказчика вносить изменения в согласованную Заказчиком Проектную и Рабочую документацию на всех этапах выполнения Работ по настоящему Договору.

6.5. При внесении в Рабочую документацию в процессе ее разработки изменений, приводящих к изменению утвержденной общей стоимости строительства более чем на 10% (десять процентов) и/или меняющих характер и содержание строительных работ, предусмотренных утвержденной проектно-сметной документацией, осуществляется переутверждение Проектной документации по Объекту (пункт 4.1 МДС 11-18.2005 «Методические указания о составе материалов, представляемых для рассмотрения предложений о переутверждении проектно-сметной документации на строительство предприятий, зданий и сооружений»).

Обязанность повторного получения положительного заключения в организациях по



проведению экспертизы (в случае необходимости проведения) возлагается на Подрядчика. При этом проведение повторной экспертизы осуществляется Подрядчиком за свой счет.

6.6. Подрядчик обязуется не позднее даты заключения настоящего Договора предоставить Заказчику:

6.6.1. Представлять ЗАКАЗЧИКУ:

- информацию о полной цепочке собственников Подрядчика, включая конечных бенефициаров, а также о составе исполнительных органов Подрядчика, с предоставлением копий подтверждающих данную информацию документов (учредительные документы, протоколы органов управления, выписки из ЕГРЮЛ, реестра акционеров, паспорта граждан и т.п.) по форме, указанной в Приложении № 11 к настоящему договору;

- информацию о привлечении Подрядчиком к исполнению своих обязательств по договорам третьих лиц до заключения договора с указанными лицами, включая предоставление сведений в отношении всей цепочки собственников третьих лиц, привлекаемых Подрядчиком для исполнения своих обязательств по договору, в том числе конечных бенефициаров (вместе с копиями подтверждающих документов), по форме, указанной в Приложении № 11 к настоящему договору;

- информацию об изменении состава (по сравнению с существовавшим на дату заключения настоящего договора) собственников Контрагента, третьих лиц, привлеченных Подрядчиком к исполнению своих обязательств по договору (состава участников; в отношении участников, являющихся юридическими лицами, - состава их участников и т.д.), включая бенефициаров (в том числе конечных), а также состава исполнительных органов Подрядчиком, третьих лиц, привлеченных Подрядчиком к исполнению своих обязательств по договору. Информация (вместе с копиями подтверждающих документов) представляется Заказчику по форме, указанной в Приложении № 12 к настоящему договору, не позднее 3 календарных дней с даты наступления соответствующего события (юридического

6.7. Настоящим Подрядчик подтверждает, что при выполнении Договора руководствуется нормативными актами в области проектирования и строительства, ознакомлен со всеми требованиями и стандартами, установленными в организационно-распорядительных документах АО «Чеченэнерго», прямо поименованных в настоящем Договоре и иными нормативно-техническими и организационно-распорядительными документами Заказчика, регламентирующими порядок принятия технических решений и осуществление нового строительства, реконструкции и технического перевооружения объектов ЕНЭС, порядком проведения регламентированных закупок товаров, работ, услуг для нужд Заказчика, порядком предоставления финансового и страхового обеспечения.

6.8. Настоящим Подрядчик гарантирует выполнение Работ в соответствии со всеми требованиями и стандартами, установленными нормативно-техническими и организационно-распорядительными документами Заказчика, действующими на момент исполнения соответствующего обязательства по Договору, включая (но не ограничиваясь) ОРД Заказчика ПАО «Россети Северный Кавказ», разработанные и внедренные на основании следующих ОРД ПАО «Россети»:

1. Распоряжение от 14.07.2016 № 286р «Об утверждении Типового регламента реализации инвестиционных проектов Заказчика в части выполнения проектно-изыскательских работ, оформления исходно-разрешительной документации и производства строительно-монтажных работ».

2. Распоряжение от 23.12.2016 № 559р «Об утверждении Типового регламента нормирования затрат на содержание службы заказчика-застройщика и на проведение строительного контроля при осуществлении строительства/реконструкции объектов Заказчика распределительного комплекса и порядка учета таких затрат в сметной документации».

3. Распоряжение от 25.08.2014 № 362р «Об утверждении Типового порядка осуществления строительного контроля на объектах электросетевого комплекса Заказчика.

4. Распоряжение от 19.02.2015 № 80р «Об утверждении Методики оценки эффективности деятельности подрядных организаций, участвующих в строительстве,



техническом перевооружении и реконструкции объектов электросетевого комплекса Заказчика.

5. Порядок переустройства объектов Заказчика, осуществляемого по инициативе третьих лиц (утвержден решением Правления ПАО «Россети», протокол от 29.01.2018 № 678пр).

6.9. Подрядчик обязан выполнить в полном объеме все свои обязательства, предусмотренные в других статьях настоящего Договора.

#### **Статья 7. Обязательства Заказчика**

7.1. По настоящему Договору Заказчик обязуется:

7.1.1. По письменному запросу Подрядчика передать по акту приема-передачи необходимые данные для выполнения работ по Договору.

7.1.2. Выполнять согласования предлагаемых Подрядчиком в ходе выполнения Работ по настоящему Договору технических решений после получения соответствующего запроса от Подрядчика, либо предоставлять Подрядчику самостоятельное право выбора по направленному запросу, о чем Заказчик должен уведомить Подрядчика в течение 5 (пяти) рабочих дней после получения запроса.

7.1.3. В течение 10 (десяти) рабочих дней после получения от Подрядчика уведомления о привлечении Субподрядчика / проекта договора, заключаемого с Субподрядчиком, согласовать кандидатуру Субподрядчика / заключение указанного договора или дать обоснованный отказ. Отсутствие обоснованного отказа Заказчика в срок, указанный в настоящем пункте, не является согласованием Заказчика.

7.1.4. При отсутствии замечаний к Результатам выполненных Работ подписывать со своей стороны Акты сдачи-приемки Результатов выполненных Работ (приложение 2), Акты сдачи-приемки Результатов выполненных Работ и передачи прав (приложение 3) в течение 20 (двадцати) рабочих дней после их получения и один экземпляр соответствующего Акта возвращать Подрядчику. При наличии замечаний в тот же срок направлять Подрядчику мотивированный отказ от подписания соответствующего Акта.

Оплатить Результат выполненных Работ в соответствии с условиями настоящего Договора.

7.2. Заказчик имеет право:

7.2.1. Осуществлять текущий контроль за деятельностью Подрядчика по исполнению Договора.

7.2.2. Привлечь Подрядчика к участию в деле по Искам, предъявленным к Заказчику третьими лицами, в связи с недостатками Результатов выполненных Работ, а также по Искам, предъявленным в связи с нарушениями авторских прав, исключительных прав на результат интеллектуальной деятельности, связанным как с использованием Заказчиком Результата выполненных Работ, в том числе и в ходе его практической реализации, так и с процессом выполнения Подрядчиком Работ по Договору.

7.2.3. Вносить изменения в объемы и сроки выполнения Работ по Договору.

7.2.4. Осуществлять сдачу и участвовать в проведении согласований Результатов выполненных Работ в Специализированных организациях и/или в защите проектных решений при проведении экспертизы инженерных изысканий, Проектной документации (в том числе локальных смет).

7.2.5. Распорядиться о приостановке Подрядчиком выполнения каких-либо или всех его обязательств по настоящему Договору путем направления письменного уведомления Подрядчику, в котором должна быть указана дата приостановки Работ, а также письменно дать указания о возобновлении приостановленных работ.

#### **Статья 8. Обеспечение обязательств Подрядчика**

8.1. Надлежащее исполнение обязательств Подрядчика по исполнению работ по Договору обеспечивается одним из способов обеспечения:

8.1.1. Банковской гарантией.



8.1.2. Обеспечительным платежом.

8.2. Надлежащее исполнение обязательств Подрядчика по исполнению работ по Договору может обеспечиваться следующими видами банковских гарантий:

8.2.1. Банковской гарантией на исполнение Подрядчиком обязательств по Договору (по форме приложения 5 к настоящему Договору) на сумму не менее 5 (пяти процентов) % от цены Договора, срок действия которой начинается не позднее 20 (двадцатого) рабочего дня с даты подписания Договора, но ранее дня перечисления авансового платежа, а заканчиваться не ранее, чем через 60 (шестьдесят) дней после установленной даты подписания Акта сдачи-приемки Результатов выполненных работ (приложение 2) или Акта сдачи-приемки Результатов выполненных Работ и передачи прав (приложение 3).

Заказчик вправе по письменному обращению Подрядчика осуществить досрочный возврат Подрядчику банковской гарантии надлежащего исполнения обязательств по Договору до окончания установленного срока действия банковской гарантии, при одновременном соблюдении следующих условий:

- если в соответствии с Договором Подрядчиком перечислен обеспечительный платеж в качестве способа обеспечения исполнения Договора;
- отсутствует неурегулированная претензионно-исковая работа;
- отсутствуют нарушения Подрядчика в части исполнения своих договорных обязательств и просроченные замечания, и предписания от лиц, осуществляющих строительный контроль Заказчика.

Не допускается досрочный возврат банковской гарантии до момента предоставления и начала действия иного обеспечения исполнения Заказчиком обязательств, соответствующего ст. 8 настоящего Договора.

8.3. Если во исполнение обязательств по Договору предоставляется несколько гарантий, выданных одним гарантом, то суммой гарантии для целей определения требований к гарантам, установленных организационно-распорядительными документами Заказчика, является общая сумма обязательств по таким гарантиям.

8.4. Размер действующего обеспечения исполнения подрядчиком обязательств по Договору в любой момент действия Договора не должен превышать ограничения, установленные Постановлением правительства Российской Федерации от 11.12.2014 № 1352.

8.5. В случае заключения дополнительного соглашения к Договору, по которому произойдет увеличение цены или увеличение планируемого срока подписания Акта сдачи-приемки результатов выполненных работ (приложение 2) и Акта сдачи-приемки результатов выполненных Работ и передачи прав (приложение 3) Подрядчик обязан представить на согласование Заказчику в сроки, установленные п. 8.10 настоящего Договора, копию банковской гарантии на исполнение Подрядчиком обязательств по Договору.

8.6. Банк (далее - Гарант), предоставляющий банковскую гарантию, а также сама банковская гарантия должны быть предварительно согласованы с Заказчиком. Для согласования Заказчиком банковской гарантии Подрядчик обязан представить копию банковской гарантии.

8.7. Заказчик уведомляет Подрядчика о результатах согласования банковской гарантии в соответствии с п. 20.6 настоящего Договора.

8.8. В случае наличия у Заказчика надлежащим образом заверенных копий указанных в п. 8.7 настоящего Договора документов, полученных из других источников, Заказчик может согласовать отсутствие необходимости представления отдельных указанных в п. 8.7 настоящего Договора документов Подрядчиком.

8.9. При отсутствии указанных в п. 8.7 настоящего Договора документов банковская гарантия Заказчиком не принимается.

8.10. Копия банковской гарантии и указанные в п. 8.6 настоящего Договора документы должны быть представлены Подрядчиком на согласование Заказчику в следующие сроки:

- для согласования банковской гарантии на исполнение Подрядчиком обязательств



по Договору, которая предоставляется во исполнение п. 8.2.1 настоящего Договора, - в течение 10 рабочих дней с даты подписания Договора либо дополнительного соглашения к нему, увеличивающего цену либо срок исполнения обязательств по Договору;

- в иных случаях - не позднее чем за 10 рабочих дней до планируемой даты предоставления Заказчику оригинала согласованной банковской гарантии.

8.11. Настоящим Стороны установили, что в случае предоставления Подрядчиком новой банковской гарантии в порядке, предусмотренном Договором, новая банковская гарантия должна соответствовать требованиям, установленным организационно-распорядительными документами Заказчика, действующими на дату предоставления банковской гарантии.

8.12. В случае увеличения сроков исполнения Договора, истечения срока действия банковских гарантий на исполнение Подрядчиком обязательств по Договору (независимо от того, изменялись ли сроки по взаимному согласию Сторон или имело место неисполнение обязательств одной из Сторон). Подрядчик обязуется предоставить Заказчику новые предварительно согласованные Заказчиком банковские гарантии на исполнение Подрядчиком обязательств по Договору в течение 20 (двадцати) дней с даты, когда Подрядчик узнал или должен был узнать о несоответствии срока действия банковской гарантии требованиям, установленным п. 8.2.1 настоящего Договора, но не позднее чем за 60 (шестьдесят) дней до даты окончания действия банковских гарантий, предоставленных по Договору, или в иные сроки, письменно согласованные с Заказчиком, с соблюдением всех условий, предусмотренных Договором. Новые банковские гарантии предоставляются со сроком действия, покрывающим согласованный с Заказчиком новый срок исполнения обязательств по Договору, а также 60 (шестьдесят) дней, следующих за новой датой подписания Акта сдачи-приемки Результатов выполненных работ (приложение 2) или Акта сдачи-приемки Результатов выполненных Работ и передачи прав (приложение 3).

8.13. В случае отзыва или приостановления лицензии Гаранта на банковскую деятельность принятая банковская гарантия такого банка подлежит замене. Подрядчик обязуется в течение 20 (двадцати) дней с даты отзыва или приостановления лицензии Гаранта или в иные сроки, письменно согласованные Сторонами, предоставить Заказчику новую предварительно согласованную Заказчиком банковскую гарантию с соблюдением всех условий, предусмотренных Договором.

8.14. В случае если после принятия банковской гарантии Гарант перестал удовлетворять предъявляемым Заказчиком финансовым требованиям, принятая банковская гарантия такого банка подлежит замене. Подрядчик обязуется в течение 20 (двадцати) дней с даты получения требования Заказчика о замене банковской гарантии или в иные сроки, письменно согласованные Сторонами, предоставить Заказчику новую предварительно согласованную Заказчиком банковскую гарантию с соблюдением всех условий, предусмотренных Договором.

8.15. Условия банковских гарантий, предоставляемых Подрядчиком по Договору, должны предусматривать осуществление выплаты Заказчику при любом нарушении Подрядчиком обязательств по Договору в объеме, определяемом требованием Заказчика к Гаранту, и в пределах установленной гарантийной суммы.

Предоставляемые банковские гарантии должны предусматривать безусловное осуществление выплаты Заказчику по его письменному требованию, без предоставления доказательств нарушения Подрядчиком договорных обязательств.

8.16. Предоставление Подрядчиком вместо одной банковской гарантии нескольких банковских гарантий (совокупная сумма которых соответствует сумме банковской гарантии, предусмотренной настоящим Договором) допускается по согласованию с Заказчиком. В этом случае обязательства Подрядчика по предоставлению банковской гарантии считаются исполненными в дату предоставления последней из указанных в настоящем пункте банковской гарантии.

По согласованию с Заказчиком допускается предоставление банковских гарантий со сроком действия, менее предусмотренного п. 8.2 настоящего Договора, но не менее



1 (одного) года с даты начала действия банковских гарантий. В этом случае Подрядчик обязан обеспечить замену предоставленных банковских гарантий в срок не позднее чем за 60 (шестьдесят) дней до окончания их срока действия.

8.17. Оригиналы банковских гарантий передаются между уполномоченными представителями Сторон с оформлением соответствующих актов приема-передачи. Датой исполнения обязательств Подрядчика по предоставлению либо замене банковской гарантии является дата акта приема-передачи, подтверждающего принятие банковской гарантии уполномоченным представителем Заказчика.

8.18. В случае замены Подрядчиком банковской гарантии ранее предоставленная банковская гарантия возвращается Подрядчику в течение 15 рабочих дней с даты получения Заказчиком письменного запроса Подрядчика на возврат банковской гарантии, но не ранее предоставления Подрядчиком новой предварительно согласованной Заказчиком банковской гарантии.

8.20. Затраты на осуществление обеспечения обязательств Подрядчика по Договору производятся Подрядчиком за счет собственных средств и не компенсируются Заказчиком.

Подрядчик направляет Заказчику письменное обращение о перечислении обеспечительного платежа на расчетный счет Заказчика. Требования к обеспечительному платежу и порядок перечисления, списания, возврата обеспечительного платежа предусмотрены в приложении 15 к настоящему Договору.

## 8.21. Требования к банку-гаранту

### 8.21.1. Общие требования к банкам-гарантам

Банк, выдающий банковскую гарантию, должен отвечать всем нижеследующим требованиям:

- банк обладает действующей лицензией на банковскую деятельность, выданной Банком России;
- кредитная организация не находится в процессе ликвидации или банкротства, полномочия исполнительных органов кредитной организации не были приостановлены в соответствии с законодательством о банкротстве;
- кредитная организация входит в перечень кредитных организаций, имеющих право на открытие счетов и покрытых (депонированных) аккредитивов, заключение договоров банковского счета и договоров банковского вклада (депозита) с хозяйственными обществами, имеющими стратегическое значение для оборонно-промышленного комплекса и безопасности Российской Федерации, а также обществами, находящимися под их прямым или косвенным контролем, по основаниям, предусмотренным частями 1 и 2 статьи 2 Федерального закона от 21 июля 2014 года № 213-ФЗ;
- банк имеет кредитный рейтинг по национальной рейтинговой шкале для Российской Федерации, присвоенный хотя бы одним из аккредитованных в Российской Федерации рейтинговых агентств, а также соответствует дополнительным требованиям, установленным в зависимости от уровня рейтинга банка:

Рейтинг	Дополнительные требования
A- (RU)/ruA- и выше	- отсутствуют
BBB+(RU)/ ruBBB+ или BBB(RU)/ ruBBB	- собственные средства (капитал) банка-гаранта <sup>1</sup> превышает либо равен 10 млрд рублей
BBB-(RU)/ruBBB-	- собственные средства (капитал) банка-гаранта <sup>1</sup> превышает либо равен 10 млрд рублей, - прогноз рейтинга «стабильный» или «позитивный»

- отсутствие у банка-гаранта в течение предшествующих 24 месяцев прецедентов просрочки исполнения платежных обязательств перед Обществом по банковским гарантиям, выданным принципалу, предоставляющему банковскую гарантию.



#### 8.21.2. Концентрация риска на одного банка-гаранта

Общая сумма гарантий от одного банка-гаранта, принятых Обществом в обеспечение обязательств одного принципала, не должна превышать:

- если банк находится под контролем Российской Федерации или Центрального Банка Российской Федерации: 5% от объема собственных средства (капитала)<sup>1</sup> банка-гаранта;
- если гарант имеет хотя бы 1 рейтинг на уровне не ниже A-(RU)/ruA-: 5% от объема собственных средства (капитала)<sup>1</sup> банка-гаранта;
- в остальных случаях: 2% от капитала объема собственных средства (капитала)<sup>1</sup> банка-гаранта.

8.21.3. При организации работы с банковскими гарантиями приоритет должен отдаваться получению банковских гарантий, выданных кредитными организациями с более высоким уровнем финансовой устойчивости.

### РАЗДЕЛ III. ВЫПОЛНЕНИЕ И ПРИЕМКА РАБОТ

#### Статья 9. Порядок выполнения и приемка работ по инженерным изысканиям

9.1. Заказчик по письменному запросу Подрядчика передает по акту приема-передачи, подписываемому Сторонами необходимые данные для выполнения инженерных изысканий, согласно п. 7.1.1 настоящего Договора.

9.2. Подрядчик рассматривает представленные материалы, определяет необходимость дополнительного сбора исходных данных (п. 6.1.3 настоящего Договора).

9.3. В течение 30 календарных дней после заключения Договора Подрядчик выполняет расчеты стоимости инженерных изысканий путем разработки соответствующих смет. Результат расчетов (сметы на выполнение инженерных изысканий) направляется Подрядчиком на согласование Заказчику.

9.4. Инженерные изыскания выполняются в сроки, установленные в Календарном графике выполнения Работ и стоимости (приложение 1). Подрядчик вправе досрочно выполнить инженерные изыскания, в этом случае Заказчик вправе принять и оплатить их досрочно или в сроки, установленные приложением 1 к настоящему Договору и в соответствии с условиями Договора.

9.5. Инженерные изыскания выполняются в соответствии с Заданием на проектирование (приложение 13), а также в соответствии с требованиями нормативных актов в области проектирования и строительства, действующими на момент выполнения соответствующих работ в части состава и содержания соответствующих разделов документации.

Для выполнения инженерных изысканий Подрядчик на основе Задания на проектирование (приложение 13) разрабатывает программу инженерных изысканий, устанавливающую необходимость выполнения отдельных видов инженерных изысканий, состав, объем и метод их выполнения.

9.6. Заказчик вправе вносить изменения в Задание на проектирование (приложение 13) в письменном виде на любом этапе выполнения инженерных изысканий.

9.7. Подрядчик обязан до предъявления Заказчику согласовать Результаты инженерных изысканий в Специализированных организациях, уполномоченных на проведение согласований, в случае и порядке, установленных нормативными актами в области проектирования и строительства.

9.8. После согласования со Специализированными организациями (в случае если согласование со Специализированными организациями установлено требованиями Заказчика или нормативными актами в области проектирования и строительства) Результаты инженерных изысканий направляются Заказчику в сопровождении оформленного со стороны Подрядчика в 2 (двух) экземплярах Акта сдачи-приемки Результатов выполненных работ (приложение 2) или Акта сдачи-приемки Результатов выполненных работ и передачи прав (приложение 3).

Заказчик в сроки, указанные в п. 7.1.4 настоящего Договора, при отсутствии



замечаний к Результатам инженерных изысканий подписывает со своей стороны Акт сдачи-приемки Результатов выполненных работ (приложение 2) или Акт сдачи-приемки Результатов выполненных работ и передачи прав (приложение 3) и один его экземпляр возвращает Подрядчику. При наличии у Заказчика замечаний к Результатам инженерных изысканий он направляет Подрядчику мотивированный отказ от подписания указанного Акта в сроки, указанные в п. 7.1.4 настоящего Договора.

9.9. Подрядчик должен устранить обозначенные замечания в течение 5 (пяти) рабочих дней после получения мотивированного отказа Заказчика от подписания Акта сдачи-приемки Результатов выполненных работ (приложение 2) или Акта сдачи-приемки Результатов выполненных работ и передачи прав (приложение 3) (если иной срок не согласован письменно Сторонами) и передать измененный и (или) доработанный Результат инженерных изысканий Заказчику.

Обязательства Подрядчика по выполнению инженерных изысканий считаются исполненными в полном объеме после подписания Заказчиком Акта сдачи-приемки Результатов выполненных работ (приложение 2) по последнему этапу выполнения работ по инженерным изысканиям или Акта сдачи-приемки Результатов выполненных Работ и передачи прав (приложение 3).

Результаты инженерных изысканий, выполненных по Договору, принадлежат Заказчику, который вправе использовать их по своему усмотрению. Подрядчик не вправе передавать третьим лицам или иным образом разглашать результаты инженерных изысканий без предварительного письменного согласия Заказчика, а также каким-либо образом использовать результаты инженерных изысканий, в том числе для собственных нужд, без согласования с Заказчиком.

9.10. В случае если Подрядчик в течение срока, указанного в п. 7.1.4 настоящего Договора, не получит подписанного Заказчиком Акта сдачи-приемки Результатов выполненных Работ (приложение 2) или Акта сдачи-приемки Результатов выполненных Работ и передачи прав (приложение 3) либо отказа от подписания соответствующего Акта, он имеет право направить Заказчику уведомление с требованием проведения совещания с Заказчиком по вопросу приемки Работ по Договору. Отсутствие в указанные сроки Актов, подписанных Заказчиком, не свидетельствует о приемке Результатов выполненных Работ.

## **Статья 10. Порядок выполнения и приемка работ по разработке Проектной документации**

10.1. Заказчик по письменному запросу Подрядчика передает по акту приема-передачи, подписываемому Сторонами, необходимые данные для разработки Проектной документации, согласно п. 7.1.1 настоящего Договора.

10.2. В течение 30 календарных дней после заключения Договора Подрядчик выполняет расчеты стоимости изготовления Проектной документации, путем разработки соответствующих смет. Результат расчетов (сметы на выполнение проектных работ) направляется Подрядчиком на согласование Заказчику.

10.3. Разработка Проектной документации осуществляется в сроки, установленные в Календарном графике выполнения Работ и стоимости (приложение 1). Подрядчик вправе досрочно разработать Проектную документацию, в этом случае Заказчик вправе принять и оплатить их досрочно или в сроки, установленные приложением 1 к настоящему Договору и в соответствии с условиями Договора.

10.4. Проектная документация разрабатывается в соответствии с Заданием на проектирование (приложение 13), а также требованиями нормативных актов в области проектирования и строительства, действующими на момент выполнения соответствующих работ в части состава и содержания соответствующих разделов документации.

10.5. Заказчик вправе вносить изменения в Задание на проектирование (приложение 13) в письменном виде на любом этапе выполнения Работ по настоящему Договору.

10.6. Подрядчик обязан до предъявления Заказчику согласовать Проектную документацию в Специализированных организациях, уполномоченных на проведение



согласований, в случае и порядке, установленных нормативными актами в области проектирования и строительства.

10.7. После согласования со Специализированными организациями Проектная документация направляется Заказчику в сопровождении оформленного со стороны Подрядчика в 2 (двух) экземплярах Акта сдачи-приемки Результатов выполненных работ (приложение 2) или Акта сдачи-приемки Результатов выполненных работ и передачи прав (приложение 3).

Заказчик в сроки, указанные в п. 7.1.4 настоящего Договора, при отсутствии замечаний к Проектной документации подписывает со своей стороны Акт сдачи-приемки Результатов выполненных работ (приложение 2) или Акт сдачи-приемки Результатов выполненных работ и передачи прав (приложение 3) и один его экземпляр возвращает Подрядчику. При наличии у Заказчика замечаний к Проектной документации он направляет Подрядчику мотивированный отказ от подписания указанного Акта в сроки, указанные в п. 7.1.4 настоящего Договора.

10.8. Подрядчик должен устранить обозначенные замечания в течение 5 (пяти) рабочих дней после получения мотивированного отказа Заказчика от подписания Акта сдачи-приемки Результатов выполненных работ (приложение 2) или Акта сдачи-приемки Результатов выполненных работ и передачи прав (приложение 3) (если иной срок не согласован письменно Сторонами) и передать измененную и (или) доработанную Проектную документацию Заказчику.

Обязательства Подрядчика по разработке Проектной документации считаются исполненными в полном объеме после подписания Заказчиком Акта сдачи-приемки Результатов выполненных работ (приложение 2) по последнему этапу выполнения работ по разработке проектной документации или Акта сдачи-приемки Результатов выполненных Работ и передачи прав (приложение 3).

Проектная документация, разработанная по Договору, принадлежит Заказчику, который вправе использовать ее по своему усмотрению. Подрядчик не вправе передавать третьим лицам или иным образом разглашать содержание Проектной документации без предварительного письменного согласия Заказчика, а также каким-либо образом использовать Проектную документацию, в том числе для собственных нужд, без согласования с Заказчиком.

10.9. В случае если Подрядчик в течение срока, указанного в п. 7.1.4 настоящего Договора, не получит подписанного Заказчиком Акта сдачи-приемки Результатов выполненных Работ (приложение 2) или Акта сдачи-приемки Результатов выполненных Работ и передачи прав (приложение 3) либо отказа от подписания соответствующего Акта, он имеет право направить Заказчику уведомление с требованием проведения совещания с Заказчиком по вопросу приемки Работ по Договору. Отсутствие в указанные сроки Актов, подписанных Заказчиком, не свидетельствует о приемке Результатов выполненных Работ.

## **Статья 11. Порядок выполнения и приемка работ по разработке Рабочей и Закупочной документации**

### **11.1. Порядок выполнения и приемка работ по разработке Рабочей документации**

11.1.1. Разработка Рабочей документации осуществляется в сроки, установленные в Календарном графике выполнения Работ и стоимости (приложение 1).

11.1.2. Рабочая документация разрабатывается в соответствии с решениями, принятыми в Проектной документации, получившей положительное заключение экспертизы, Заданием на проектирование (приложение 13), требованиями нормативных актов в области проектирования и строительства, действующими на момент выполнения соответствующих работ в части состава и содержания соответствующих разделов документации.

11.1.3. Дата подписания Заказчиком Акта сдачи-приемки Результатов выполненных работ (приложение 2) по последнему этапу выполнения работ по разработке проектной документации или Акта сдачи-приемки Результатов выполненных Работ и передачи прав (приложение 3) в отношении Проектной документации в случае согласия Заказчика может



являться датой начала разработки Рабочей документации.

11.1.4. Если для получения положительного заключения экспертизы Проектной документации потребуется ее изменение и (или) доработка, соответственно, Рабочая документация подлежит корректировке согласно Проектной документации, в отношении которой получено положительное заключение. Корректировка Рабочей документации производится Подрядчиком без требований дополнительной оплаты от Заказчика.

11.1.5. Рабочая документация направляется Подрядчиком Заказчику в сопровождении оформленного со стороны Подрядчика в 2 (двух) экземплярах Акта сдачи-приемки Результатов выполненных Работ (приложение 2).

Заказчик в сроки, указанные в п. 7.1.4 настоящего Договора, при отсутствии замечаний к Рабочей документации, при наличии положительного заключения экспертизы Проектной документации и при соответствии Рабочей документации Проектной документации, получившей положительное заключение экспертизы, подписывает со своей стороны Акт сдачи-приемки Результатов выполненных Работ (приложение 2) и один его экземпляр возвращает Подрядчику.

При наличии у Заказчика замечаний к Рабочей документации он направляет Подрядчику мотивированный отказ от подписания указанного Акта в сроки, указанные в п. 7.1.4 настоящего Договора.

11.1.6. Подрядчик должен устранить обозначенные замечания в течение 5 (пяти) рабочих дней после получения мотивированного отказа Заказчика от подписания Акта сдачи-приемки Результатов выполненных Работ (приложение 2) (если иной срок не согласован письменно Сторонами) и передать измененную и (или) доработанную Рабочую документацию Заказчику.

Обязательства Подрядчика по разработке Рабочей документации считаются исполненными после утверждения Рабочей документации главным инженером Заказчика (главным инженером филиала Заказчика), либо иным уполномоченным Заказчиком лицом и подписания Заказчиком Актов сдачи-приемки Результатов выполненных Работ (приложение 2).

Рабочая документация, разработанная по Договору, принадлежит Заказчику, который вправе использовать ее по своему усмотрению. Подрядчик не вправе передавать третьим лицам или иным образом разглашать содержание Рабочей документации без предварительного письменного согласия Заказчика, а также каким-либо образом использовать Рабочую документацию, в том числе для собственных нужд, без согласования с Заказчиком.

11.1.7. Подрядчик несет ответственность за ненадлежащее составление технической документации и выполнение изыскательских работ, включая недостатки, обнаруженные впоследствии в ходе строительства, а также в процессе эксплуатации объекта, созданного на основе технической документации и данных изыскательских работ.

При обнаружении недостатков в технической документации или в изыскательских работах Подрядчик по требованию Заказчика обязан безвозмездно переделать техническую документацию и соответственно произвести необходимые дополнительные изыскательские работы.

## **11.2. Порядок выполнения и приемка работ по разработке Закупочной документации**

11.2.1. Закупочная документация разрабатывается в объеме, указанном в задании на проектирование (приложение 13) и в сроки, установленные в Календарном графике выполнения Работ и стоимости (приложение 1).

11.2.2. Закупочная документация направляется Подрядчиком Заказчику в сопровождении оформленного со стороны Подрядчика в 2 (двух) экземплярах Акта сдачи-приемки Результатов выполненных Работ (приложение 2).

Заказчик в сроки, указанные в п. 7.1.4 настоящего Договора, при отсутствии замечаний к Закупочной документации подписывает со своей стороны Акт сдачи-приемки Результатов выполненных Работ (приложение 2) и один его экземпляр возвращает Подрядчику.



При наличии у Заказчика замечаний к Закупочной документации он направляет Подрядчику мотивированный отказ от подписания указанного Акта в сроки, указанные в п. 7.1.4 настоящего Договора.

11.2.3. Подрядчик должен устранить выявленные недостатки в течение 5 (пяти) рабочих дней после получения мотивированного отказа Заказчика от подписания Акта сдачи-приемки Результатов выполненных Работ (приложение 2) (если иной срок не согласован письменно Сторонами) и передать измененную и (или) доработанную Закупочную документацию Заказчику.

Обязательства Подрядчика по разработке Закупочной документации считаются исполненными после утверждения Заказчиком Закупочной документации и подписания Акта сдачи-приемки Результатов выполненных Работ (приложение 2).

Закупочная документация, разработанная по Договору, принадлежит Заказчику, который вправе использовать ее по своему усмотрению. Подрядчик не вправе передавать третьим лицам или иным образом разглашать содержание Закупочной документации без предварительного письменного согласия Заказчика, а также каким-либо образом использовать Закупочную документацию, в том числе для собственных нужд, без согласования с Заказчиком.

11.3. В случае если Подрядчик в течение срока, указанного в п. 7.1.4 настоящего Договора, не получит подписанного Заказчиком Акта сдачи-приемки Результатов выполненных Работ (приложение 2) либо отказа от подписания соответствующего Акта, он имеет право направить Заказчику уведомление с требованием проведения совещания с Заказчиком по вопросу приемки Работ по Договору. Отсутствие в указанные сроки Актов, подписанных Заказчиком, не свидетельствует о приемке Результатов выполненных Работ.

## РАЗДЕЛ IV. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

### Статья 12. Ответственность Сторон

12.1. Заказчик за нарушение договорных обязательств уплачивает Подрядчику:

- за нарушение сроков расчетов за выполненные работы, в отношении которых оформлены «Акты сдачи-приемки Результатов выполненных Работ» (приложение 2) или «Акты сдачи-приемки Результатов выполненных Работ и передачи прав» (приложение 3) - пени в размере 0,1% (ноль целых одна десятая процента) от стоимости просроченного денежного обязательства за каждый день просрочки, но не более 10% (десяти процентов) от суммы задержанного платежа (задолженности), начиная с 61 (шестьдесят первого) дня после получения счета, выставленного после подписания Заказчиком соответствующих «Акта сдачи-приемки Результатов выполненных Работ» (приложение 2) или «Акта сдачи-приемки Результатов выполненных Работ и передачи прав» (приложение 3);

- за необоснованную просрочку приемки результатов надлежаще выполненных Подрядчиком работ пени в размере 0,1% (ноль целых одна десятая процента) от стоимости предъявленных к приемке работ за каждые 10 дней просрочки, но не более 10% (десяти процентов) от цены Договора.

Стороны договорились не применять иных санкций к Заказчику, помимо обусловленных Договором.

12.2. Подрядчик при нарушении договорных обязательств уплачивает Заказчику:

12.2.1. За нарушение сроков окончания Работ по Договору, в том числе по причине некачественного выполнения Работ - пени в размере 0,2% от Цены Договора за каждый день просрочки.

12.2.2. За нарушение промежуточных сроков выполнения Работ (в том числе по причине некачественного выполнения Работ), предусмотренных Календарным графиком выполнения Работ и стоимости (приложение 1) - пени в размере 0,1% от Цены Договора за каждый день просрочки выполнения обязательств до фактического исполнения обязательств.

12.2.3. За нарушение срока представления в Организацию по проведению экспертизы согласованных Заказчиком Результатов выполненных Работ и иных документов, необходимых



для проведения экспертизы Проектной документации (п. 6.1.5 настоящего Договора) - пени в размере 0,1% от Цены Договора за каждый день просрочки.

12.2.4. За нарушение срока, предусмотренного Договором или соответствующим уведомлением для устранения замечаний Заказчика и(или) Специализированных организаций и(или) Организации по проведению экспертизы - пени в размере 0,1% от Цены Договора за каждый день просрочки.

12.2.5. В случае заключения Подрядчиком для выполнения работ по настоящему Договору без согласования с Заказчиком договоров с Субподрядчиками, предметом которых является исполнение обязательств по настоящему Договору, - штраф в размере 10% от цены настоящего Договора за каждый зафиксированный случай.

12.2.6. В случае выявления фактов выполнения Работ, предусмотренных Договором, лицами с которыми у Подрядчика, Субподрядчика отсутствуют заключенные договоры, - штраф в размере 10% от цены настоящего Договора за каждый зафиксированный случай.

12.2.7. За непредставление либо несвоевременное предоставление/переоформление Подрядчиком банковских гарантий, предусмотренных Договором - пени в размере 0,01% (ноль целых одна сотая процента) от цены Договора за каждый день просрочки.

12.2.8. За непредставление или несвоевременное предоставление отчетности, предусмотренной Договором, в установленные Договором сроки, - штраф в размере 2% от цены настоящего Договора за каждый зафиксированный случай.

12.2.9. За непредставление, несвоевременное представление и/или представление ненадлежащим образом оформленных документов и/или копий документов, предусмотренных Договором (в случае, если ответственность за нарушение обязательств по представлению данного вида документов и/или копий документов прямо не предусмотрена в иных абзацах настоящего пункта) - штраф в размере 2% от цены настоящего Договора за каждый зафиксированный случай.

12.2.10. В случае ненадлежащего выполнения работ по Договору Субподрядчиками и иными третьими лицами, привлеченными Подрядчиком для выполнения работ по Договору, несоблюдения указанными лицами «нормативных актов в области проектирования и строительства» (п. 6.1.18 Договора) - штраф в размере 2% от цены настоящего Договора за каждый зафиксированный случай.

12.2.14. В случае получения от Организации по проведению экспертизы заключения о несоответствии разработанных по Договору проектной документации (в том числе локальных смет) и (или) результата инженерных изысканий требованиям нормативных актов в области проектирования и строительства (отрицательное заключение) - штраф в размере 10% от цены настоящего Договора за каждый зафиксированный случай.

12.2.15. Уплата штрафных санкций за нарушение обязательства в соответствии с п. 12.2 не освобождает Подрядчика от надлежащего исполнения нарушенного обязательства по Договору.

12.3. В случае отказа Подрядчика от исполнения своих обязательств, предусмотренных пп. 6.1.4.-6.1.7 настоящего Договора, он обязан уплатить Заказчику штраф в размере 20% (двадцати процентов) от Цены Договора, что составляет 824 880 (Восемьсот двадцать четыре тысячи восемь сот восемьдесят) рублей 70 копеек, кроме того НДС по ставке 20% - 164 976 (Сто шестьдесят четыре тысячи девятьсот семьдесят шесть) рублей 14 копеек, что составляет 989 856 (Девятьсот восемьдесят девять тысяч восемьсот пятьдесят шесть) рублей 84 копеек.

12.4. Срок уплаты неустойки за неисполнение обязательств по Договору - в течение 15 (пятнадцати) календарных дней с даты получения соответствующей претензии.

12.5. Уплата неустойки не освобождает Стороны от исполнения своих обязательств по настоящему Договору.

Уплаченная Подрядчиком неустойка не освобождает его от обязанности компенсации в полном объеме убытков, причиненных Заказчику нарушением договорных обязательств.

12.6. По настоящему Договору возмещение убытков Заказчиком производится только



этом максимальный размер возмещения реального ущерба для Заказчика по настоящему Договору, не может превышать 10% (десяти процентов) от Цены Договора, с учетом выплачиваемой по условиям настоящего Договора неустойки.

12.7. Подрядчик несет ответственность перед Заказчиком за ненадлежащее оформление и несвоевременное предоставление счета-фактуры в размере не принятых к вычету сумм налога на добавленную стоимость по данной счет-фактуре.

12.8. Подрядчик обязуется возместить Заказчику суммы доначислений по налоговой проверке в соответствии с требованиями статьи 54.1 НК РФ, возникших из-за признания налоговым органом необоснованной налоговой выгоды, в частности, в случаях, если для целей налогообложения учтены операции (платежи) по Договору не в соответствии с их действительным экономическим смыслом или учтены операции, не обусловленные разумными экономическими или иными причинами (целями делового характера). Основанием для возмещения Заказчику указанных сумм является решение налоговой инспекции по результатам камеральной или выездной проверки.

### **Статья 13. Разрешение споров**

13.1. Спорные вопросы, возникающие в ходе исполнения настоящего Договора, разрешаются Сторонами путем переговоров, и возникшие договоренности в обязательном порядке фиксируются дополнительным соглашением Сторон, становящимся с момента его подписания неотъемлемой частью настоящего Договора.

13.2. При возникновении между Заказчиком и Подрядчиком спора по поводу недостатков выполненной работы или их причин и невозможности урегулирования этого спора переговорами по требованию любой из Сторон должна быть назначена экспертиза. Расходы на экспертизу несет Сторона, требовавшая назначения экспертизы. В случае установления нарушений Подрядчиком условий Договора или причинной связи между действиями Подрядчика и обнаруженными недостатками, расходы на экспертизу, назначенную Заказчиком, несет Подрядчик.

13.3. Все споры, разногласия и требования, возникающие из настоящего Договора или в связи с ним, в том числе связанные с его заключением, изменением, исполнением, нарушением, расторжением, прекращением и действительностью, Стороны будут разрешать в претензионном порядке. Срок ответа на претензию – 30 (тридцать) календарных дней с момента ее получения.

13.4. Все споры, разногласия, претензии и требования, возникающие из настоящего Договора или прямо или косвенно связанные с ним, в том числе касающиеся его заключения, существования, изменения, исполнения, нарушения, расторжения, прекращения и действительности, по выбору истца подлежат разрешению в Арбитражном суде (Чеченской Республики) в соответствии с законодательством или в порядке арбитража (третейского разбирательства), администрируемого Арбитражным центром при Российском союзе промышленников и предпринимателей (РСПП) в соответствии с его правилами, действующими на дату подачи искового заявления.

Если Споры передаются на разрешение третейского суда, то вынесенное им решение будет окончательным, обязательным для сторон и не подлежит оспариванию.

Стороны договорились, что исполнительный лист получается по месту (Чеченская Республика).

Стороны соглашаются, что документы и иные материалы в рамках арбитража могут направляться по следующим адресам электронной почты:

(филиал ПАО «Россети Северный Кавказ» - АО «Чеченэнерго»):  
(info@chechenenergy.ru);

(Подрядчик): info@orgres-f.ru).

### **РАЗДЕЛ V. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ**

#### **Статья 14. Изменение, прекращение и расторжение Договора**



14.1. Любые изменения и дополнения в настоящий Договор вносятся по взаимному согласию Сторон и оформляются дополнительным соглашением, являющимся с даты его подписания неотъемлемой частью настоящего Договора.

В случае изменения реквизитов Сторон, указанных в статье 21 настоящего Договора, соответствующие изменения считаются внесенными (измененными) с даты получения Стороной (Сторонами) соответствующего уведомления.

14.2. При изменениях законодательных и нормативных актов, ухудшающих положение Сторон по сравнению с их состоянием на дату заключения настоящего Договора, и приводящих к дополнительным затратам времени или денежных средств, действующие на дату начала действия изменений законодательных и нормативных актов договоренности по срокам и стоимости работ, могут быть соответствующим образом скорректированы Сторонами и закреплены дополнительным соглашением, становящимся со дня его подписания неотъемлемой частью настоящего Договора.

14.3. Заказчик вправе в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения настоящего Договора в любое время в течение срока действия Договора путем уведомления Подрядчика. В этом случае Договор будет считаться расторгнутым с даты, указанной Заказчиком в уведомлении об отказе от исполнения Договора, после получения указанного уведомления Подрядчиком.

14.4. Заказчик вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора путем направления соответствующего уведомления Подрядчику, с указанием даты предполагаемого отказа в случае (включая, но не ограничиваясь):

- в случае неисполнения Подрядчиком обязанностей, установленных п. 6.2.7 настоящего договора,
- задержки Подрядчиком начала или окончания Работ и(или) этапов Работ более чем на 15 (пятнадцать) календарных дней по причинам, не зависящим от Заказчика;
- неоднократного нарушения Подрядчиком сроков начала и окончания выполнения этапов Работ;
- несоблюдения Подрядчиком требований по качеству Работ, если исправление соответствующих некачественно выполненных Работ влечет задержку выполнения Работ более чем на 15 (пятнадцать) календарных дней;
- аннулирования или прекращения права на выполнение работ, полученного Подрядчиком в саморегулируемой организации (СРО);
- аннулирования или прекращения членства в саморегулируемой организации (СРО);
- аннулирования или прекращения действия разрешительных документов, удостоверяющих право Подрядчика на выполнение предусмотренных настоящим Договором работ (в том числе лицензии), других актов государственных органов в рамках действующего законодательства, лишаящих Подрядчика права на производство работ;
- аннулирования или прекращения действия других актов государственных органов или организаций, выдающих сертификаты и аттестаты, в рамках законодательства, лишаящих Подрядчика права на производство Работ;
- непредставления, нарушения сроков представления Подрядчиком документов, подтверждающих обеспечение исполнения обязательств Подрядчика в соответствии со ст. 8 настоящего Договора;
- отказа Подрядчика от исполнения своих обязательств, предусмотренных пп. 6.1.4-6.1.7 настоящего Договора;
- непредставления / представления не в полном объеме либо при отказе в представлении Подрядчиком/Субподрядчиком Информации о собственниках Подрядчика/Субподрядчика, указанной в п. 6.6 настоящего Договора, по форме приложения 11 к настоящему Договору;
- заключения без согласования с Заказчиком договоров с Субподрядчиками на выполнение Работ по настоящему Договору;
- в случае введения процедуры несостоятельности (банкротства) в отношении Подрядчика.



Договор считается расторгнутым с даты, указанной в уведомлении об отказе от исполнения Договора, после получения указанного уведомления Подрядчиком. При неполучении Подрядчиком уведомления по причинам, связанным с отсутствием у Заказчика информации о фактическом месте нахождения Подрядчика, с изменением наименования, реорганизацией последнего, Договор считается расторгнутым с даты получения Заказчиком уведомления об отсутствии Подрядчика по последнему известному Заказчику адресу, либо уведомления об истечении срока хранения корреспонденции органами связи.

14.5. В случае одностороннего отказа Заказчика от исполнения настоящего Договора по указанным в п. 14.4 настоящего Договора основаниям Подрядчик не вправе требовать возмещения ему убытков, связанных с расторжением Договора, в том числе разницы между Ценой Договора и ценой фактически оплаченных Работ, включая погашенную часть аванса.

14.6. В течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения Уведомления Подрядчик обязан предоставить Заказчику три экземпляра, подписанного со своей стороны Акта сдачи-приемки Результатов выполненных Работ (приложение 2), Акта сдачи-приемки Результатов выполненных Работ и передачи прав (приложение 3), фактически выполненных на дату получения Подрядчиком Уведомления (далее - Акт), накладную с приложением документации, разработанной на условиях настоящего Договора.

Работы, выполненные Подрядчиком после получения уведомления о расторжении Договора, оплате Заказчиком не подлежат.

14.7. В течение 30 (тридцати) рабочих дней с даты получения от Подрядчика Акта, указанного в пункте 14.6, Заказчик рассматривает и подписывает Акт и возвращает Подрядчику один его экземпляр либо предоставляет Подрядчику мотивированный отказ от его подписания.

14.8. Заказчик производит оплату фактически выполненных Подрядчиком работ на дату получения Уведомления в течение 30 (тридцати) банковских дней с даты подписания сторонами Акта, указанного в пункте 14.6, на основании выставленного Подрядчиком счета-фактуры.

14.9. Убытки Подрядчика, связанные с отказом Заказчика от исполнения Договора, подлежат возмещению только в части реального ущерба. Упущенная выгода возмещению не подлежит.

### **Статья 15. Обстоятельства непреодолимой силы**

15.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если оно явилось следствием форс-мажорных обстоятельств (обстоятельств непреодолимой силы), под которыми понимаются природные явления (пожар, наводнение, землетрясение и другие стихийные бедствия), действия внешних объективных факторов (война, военные действия, массовые беспорядки) и прочих обстоятельств непреодолимой силы, на время действия этих обстоятельств, если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение Договора.

15.2. Возникновение форс-мажорных обстоятельств должно быть подтверждено Торгово-Промышленной Палатой Российской Федерации (или ее региональных подразделений) или иным компетентным органом власти.

15.3. Сторона, подвергшаяся воздействию форс-мажорных обстоятельств, обязана незамедлительно в письменном виде уведомить об этом другую Сторону, описав характер форс-мажорных обстоятельств, но не позднее, чем через 3 (три) календарных дня после наступления таких обстоятельств. Несвоевременное уведомление о наступлении форс-мажорных обстоятельств лишает соответствующую Сторону права ссылаться на них в будущем.

15.4. При возникновении форс-мажорных обстоятельств Стороны производят взаиморасчеты по обязательствам, выполненным на момент наступления форс-мажорных обстоятельств.

15.5. Если форс-мажорные обстоятельства длятся более 2 (двух) месяцев, Стороны



обязуются провести переговоры с целью принятия решения о продлении сроков исполнения обязательств по Договору либо его расторжении.

15.6. Если, по мнению Сторон, работы могут быть продолжены в порядке, действовавшем согласно Договору до начала действия форс-мажорных обстоятельств, то срок исполнения обязательств по Договору продлевается на период действия форс-мажорных обстоятельств и ликвидации их последствий.

15.7. Действия третьих лиц, привлеченных Сторонами по Договору к исполнению Договора, обстоятельствами непреодолимой силы не являются.

## **Статья 16. Исключительные права на результат Работ**

16.1. Передаваемые Подрядчиком исключительные права на Результаты выполненных Работ в полном объеме означают право Заказчика использовать Результаты выполненных работ как на территории Российской Федерации, так и за ее пределами в любой форме и любым не противоречащим законодательству Российской Федерации способом.

Использование Подрядчиком вышеуказанных результатов интеллектуальной деятельности возможно только при заключении Сторонами возмездного лицензионного договора. Срок действия такого договора определяется сторонами при его заключении.

Датами передачи исключительных прав являются даты подписания Актов сдачи-приемки Результаты выполненных Работ (приложение 2), Актов сдачи-приемки Результаты выполненных Работ и передачи прав (приложение 3), а в случае досрочного расторжения Договора - дата расторжения настоящего Договора.

16.2. В рамках настоящего Договора Подрядчик дает Заказчику согласие на обнародование Результаты выполненных Работ, то есть дает согласие на осуществление действия, которое впервые делает Результаты выполненных Работ доступным для всеобщего сведения путем его опубликования, публичного показа, сообщения по кабелю либо любым другим способом.

16.3. Использование Заказчиком Результаты выполненных Работ допускается неограниченное количество раз.

16.4. Подрядчик обязуется предусмотреть в договорах с третьими лицами права Заказчика на создаваемые результаты интеллектуальной деятельности с учетом положений п. 16.1 настоящего Договора.

## **РАЗДЕЛ VI. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

### **Статья 17. Конфиденциальность**

17.1. В соответствии с настоящим Договором конфиденциальной признается информация, передаваемая Сторонами друг другу в связи с исполнением Договора в любой форме, имеющая действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу ее неизвестности третьим лицам, к которой нет свободного доступа на законном основании и обладатель этой информации принимает меры к охране ее конфиденциальности, при этом такая информации должна быть специально обозначена как конфиденциальная.

17.2. Стороны обязуются использовать конфиденциальную информацию только в связи с исполнением настоящего Договора и не предоставлять такую информацию третьим лицам, за исключением случаев, когда такое предоставление обусловлено исполнением Стороной своих обязательств по Договору, а также своему персоналу, не задействованному непосредственно в исполнении Стороной обязательств по Договору.

17.3. Стороны обязуются:

17.3.1. Обеспечить хранение конфиденциальной информации, исключающее доступ к информации третьих лиц.

17.3.2. Не передавать конфиденциальную информацию третьим лицам как в полном объеме, так и частично.

17.4. Подрядчик вправе привлекать к выполнению Работ Субподрядчиков при условии сохранения конфиденциальности получаемой от Заказчика информации, при этом Подрядчик несет ответственность за действия (бездействие) таких лиц как за свои



собственные.

17.5. Предусмотренные настоящей статьей Договора обязательства Сторон в отношении конфиденциальной информации действуют в течение 5 лет после прекращения действия настоящего Договора.

17.6. Заявления для печати или иные публичные заявления любой из Сторон, связанные с условиями настоящего Договора, требуют предварительного письменного согласия другой Стороны.

17.7. Стороны имеют право разглашать условия настоящего Договора исключительно в случаях, когда такое разглашение однозначно и напрямую требуется в соответствии с законодательством Российской Федерации и только тем уполномоченным государственным органам, которые прямо указаны в законе, а также исключительно в объеме (и ни в коем случае в превышение такого объема), напрямую указанном в соответствующем законе.

17.8. Требования настоящей статьи не распространяются на случаи раскрытия конфиденциальной информации по запросу уполномоченных органов и/или в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Однако даже в этом случае Стороны обязаны согласовать друг с другом объем и характер предоставляемой информации.

## **Статья 18. Антикоррупционная оговорка**

18.1. Подрядчику известно о том, что Заказчик реализует требования статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», принимает меры по предупреждению коррупции, присоединилось к Антикоррупционной хартии российского бизнеса (свидетельство от 16.10.2018 № 3829), включено в Реестр надежных партнеров, ведет Антикоррупционную политику и развивает не допускающую коррупционных проявлений культуру, поддерживает деловые отношения с контрагентами, которые гарантируют добросовестность своих партнеров и поддерживают антикоррупционные стандарты ведения бизнеса.

18.2. Стороны настоящим подтверждают, что они ознакомились с Антикоррупционной хартией российского бизнеса и Антикоррупционной политикой ПАО «Россети» и Заказчика (представленными в разделе «Антикоррупционная политика» на официальном сайте ПАО «Россети Северный Кавказ» по адресу: <http://www.rossetisk.ru/about/antikorrupsionnaya-politika/> и <http://chechenenergo.ru/index.php/kompaniya/antikorrupsionnaya-politika/>) полностью принимают положения Антикоррупционной политики ПАО «Россети» и Заказчика и обязуются обеспечивать соблюдение ее требований как со своей стороны, так и со стороны аффилированных с ними физических и юридических лиц, действующих по настоящему Договору, включая собственников, должностных лиц, работников и/или посредников.

18.3. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или достичь иные неправомерные цели.

Стороны отказываются от стимулирования каким-либо образом работников друг друга, в том числе путем предоставления денежных сумм, подарков, безвозмездного выполнения в их адрес работ (услуг) и другими, не поименованными здесь способами, ставящими работника в определенную зависимость и направленным на обеспечение выполнения этим работником каких-либо действий в пользу стимулирующей его стороны (Подрядчика и Заказчика).

18.4. В случае возникновения у одной из Сторон подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений пунктов 18.1 – 18.3 Антикоррупционной оговорки, указанная Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме. После письменного уведомления Сторона имеет право приостановить исполнение настоящего Договора до получения подтверждения, что нарушения не



произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение десяти рабочих дней с даты направления письменного уведомления.

В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты и/или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений пунктов 18.1, 18.2 Антикоррупционной оговорки любой из Сторон, аффилированными лицами, работниками или посредниками. Также данную информацию можно сообщить по телефону доверия для приема обращений о возможных фактах коррупции Департамента безопасности и противодействия коррупции ПАО «Россети Северный Кавказ» +7 (928) 220-75-69.

18.5. В случае нарушения одной из Сторон обязательств по соблюдению требований Антикоррупционной политики, предусмотренных пунктами 18.1, 18.2 Антикоррупционной оговорки, и обязательств воздерживаться от запрещенных в пункте 18.3 Антикоррупционной оговорки действий и/или неполучения другой стороной в установленный срок подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет, Исполнитель или Заказчик имеет право расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке, полностью или в части, направив письменное уведомление о расторжении. Сторона, по чьей инициативе был расторгнут настоящий Договор, в соответствии с положениями настоящего пункта, вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате такого расторжения.

#### **Статья 19. Толкование**

19.1. Все договорные документы, корреспонденция и переписка, а также вся прочая документация, которая должна быть подготовлена и представлена по настоящему Договору, ведутся на русском языке, и настоящий Договор толкуется в соответствии с нормами этого языка.

19.2. Если какая-либо часть договорных документов, корреспонденции или переписки подготовлены на ином языке, то перевод на русский язык таких документов, корреспонденции и переписки имеет преимущественную силу в целях толкования.

19.3. Настоящий Договор и все приложения к нему представляет собой единое соглашение между Заказчиком и Подрядчиком в отношении предмета Договора и заменяет собой всю переписку, переговоры и соглашения (как письменные, так и устные) Сторон по этому предмету, имевшие место до дня подписания настоящего Договора.

#### **Статья 20. Заключительные положения**

20.1. Подрядчик подтверждает, что он заключил настоящий Договор с учетом изучения представленной Заказчиком информации, исходных данных и закупочной документации.

Подрядчик подтверждает, что если он не ознакомится со всей информацией, представленной Заказчиком, то это не освобождает его от ответственности за оценку сложности и стоимости успешного выполнения Работ.

20.2. Настоящим Подрядчик подтверждает, что при выполнении Договора руководствуется Нормативными актами в области проектирования и строительства, ознакомлен со всеми требованиями и стандартами, установленными в нормативных, технических (технологических), организационно-распорядительных документах Заказчика, прямо поименованных в настоящем Договоре, и иными нормативно-техническими и организационно-распорядительными документами Заказчика, регламентирующими порядок принятия технических решений и осуществление нового строительства, реконструкции и технического перевооружения объектов ЕНЭС и распределительных сетей, порядком проведения регламентированных закупок товаров, работ, услуг для нужд Заказчика, порядком предоставления финансового обеспечения\*.

Настоящим Подрядчик гарантирует выполнение Работ в соответствии со всеми требованиями и стандартами, установленными нормативно-техническими и организационно-распорядительными документами Заказчика, действующими на момент исполнения соответствующего обязательства по Договору.



Заказчик вправе уведомлять Подрядчика о действующих организационно-распорядительных документах Заказчика путем их размещения на своем официальном сайте.

20.3. Настоящим Подрядчик гарантирует, что обладает всеми необходимыми разрешениями (лицензиями, свидетельствами) о допуске к работам, выданными в установленном законом порядке, для выполнения Работ.

20.4. Подрядчик не вправе без предварительного письменного согласия Заказчика переуступать третьим лицам права по настоящему Договору.

Заказчик вправе без предварительного письменного согласия Подрядчика переуступать третьим лицам права по настоящему Договору.

При этом Подрядчик при получении письменного согласия обязан предоставить Заказчику оригинал письменного уведомления об уступке денежного требования в течение 2 (двух) рабочих дней с даты осуществления уступки.

20.5. Любая договоренность между Сторонами, влекущая за собой новые обязательства, не предусмотренные настоящим Договором, считается действительной, если она подтверждена Сторонами в письменной форме в виде дополнительного соглашения.

20.6. Любое уведомление по настоящему Договору осуществляется в письменной форме, может быть направлено в виде заказного письма с уведомлением, телекса, телеграммы, факсимильного сообщения, и иными способами, в том числе электронными документами (письма по электронной почте), передаваемыми по каналам связи, позволяющими достоверно установить, что документ исходит от Стороны по договору и получен Стороной по договору.

Электронные документы, подписанные простой электронной подписью, признаются равнозначными документам на бумажных носителях, подписанным собственноручной подписью. При этом под электронным документом стороны понимают сообщение в формате электронной почты, содержащее непосредственно в этом сообщении или в качестве приложения к нему электронный (созданный в результате сканирования или сохранения документа в формате PDF) образ оригинального документа, содержащего подпись уполномоченного представителя Стороны и печать Стороны.

Электронный документ Заказчика считается подписанным простой электронной подписью, если он направлен (и в нем содержится информация о его направлении) с электронного адреса [uks@chechenergo.ru](mailto:uks@chechenergo.ru) на адрес электронной почты Подрядчика [info@orgres-f.ru](mailto:info@orgres-f.ru).

Электронный документ Подрядчика считается подписанным простой электронной подписью, если он направлен (и в нем содержится информация о его направлении) с электронного адреса [uks@chechenergo.ru](mailto:uks@chechenergo.ru) на адрес электронной почты Заказчика [info@orgres-f.ru](mailto:info@orgres-f.ru).

Каждая Сторона обязуется обеспечить доступ лиц, уполномоченных на подписание электронных документов от ее имени и конфиденциальность электронного документооборота.

20.7. Полномочия представителя Подрядчика должны быть подтверждены доверенностью, совершенной в нотариальной форме. Подлинник или нотариально заверенная копия доверенности должна быть передана Заказчику.

20.8. При выполнении настоящего Договора Стороны руководствуются нормами законодательства Российской Федерации.

20.9. Все указанные в Договоре приложения являются его неотъемлемой частью.

20.10. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания и действует до полного исполнения Сторонами взятых на себя обязательств.

20.11. Настоящий Договор составлен в трех экземплярах: два для Заказчика, один для Подрядчика, обладающих равной юридической силой.

20.12. Подрядчик обязан письменно согласовывать с Заказчиком публичную информацию с упоминанием Заказчика, передаваемую третьим лицам, сообщения с упоминанием Заказчика, ссылки на фирменное наименование, размещение фирменной символики Заказчика в полиграфических изделиях, выставочных стендах, на интернет-сайтах и других средствах массовой информации.



20.13. Подрядчик обязуется в 10-дневный срок сообщать Заказчику об изменении своих реквизитов.

### **21. Уступка права требования**

21.1. Право Подрядчика, присоединившегося к Программе Партнерства Общества (Заказчика), переуступить право требования оплаты по выполненным договорным обязательствам в пользу иного лица (финансового агента). При этом Подрядчик обеспечивает представление в адрес Заказчика (уполномоченного должностного лица) оригинала письменного уведомления об уступке денежного требования в течение 2 (двух) рабочих дней со дня осуществления уступки.

21.2. Соглашение между Финансовым агентом (Фактором) и Подрядчиком/Исполнителем по переуступке права денежного требования по договору с Обществом (Заказчиком) должно содержать обязательство исполнения Подрядчиком регрессных требований Фактора (факторинг с правом регресса).

21.3. В случае переуступки Подрядчиком права денежного требования по договору с Обществом (Заказчиком) с нарушением условий, указанных в пункте 21.1 и/или 21.2, Подрядчик уплачивает Обществу (Заказчику) штраф за каждое нарушение в размере 1% от стоимости заключенного договора.

21.4. Куратор договора в течение 1 (одного) рабочего дня с даты получения в соответствии с п. 21.1 оригинала уведомления об уступке обеспечивает направление сканированной копии уведомления и договора, права по которому подлежат переуступке (включая все дополнительные соглашения и приложения к нему), в Департамент финансов ПАО «Россети» на адрес электронной почты [cfid@rosseti.ru](mailto:cfid@rosseti.ru).

### **Статья 22. Перечень документов, прилагаемых к Договору**

Все указанные ниже приложения являются неотъемлемой частью Договора.

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование приложений</b>
1.	Календарный график выполнения Работ и стоимости
2.	Форма Акта сдачи-приемки Результатов выполненных Работ
3.	Форма Акта сдачи-приемки Результатов выполненных Работ и передачи прав
4.	Форма единой Банковской гарантии по Договору
5.	Форма независимой (банковская) гарантия или независимой гарантии (на возврат авансовых платежей)
6.	Форма Банковской гарантии на возврат авансовых платежей по Договору
7.	Форма Изменения к Банковской гарантии
8.	Форма отчета об использовании авансовых платежей
9.	Форма схемы договорных отношений
10.	Форма Акта сверки расчетов
11.	Форма Справки о цепочке собственников Подрядчика/Субподрядчика, включая бенефициаров (в том числе конечных)
12.	Форма Соглашения о раскрытии информации
13.	Задание на проектирование
14.	Форма Соглашение о резервировании на счете Заказчика денежных средств
15.	Требования к обеспечительному платежу
16.	Смета на проектные (изыскательские) работы (форма № 1пс)
17.	Форма Согласие на обработку персональных данных



### Статья 23. Реквизиты и подписи Сторон

#### АО «Чеченэнерго»

364020, Чеченская Республика,  
г. Грозный,  
Старопромысловское шоссе, д.6  
Расчетный счет: 40702810634000002967  
Корр.счет: 30101810600000000719  
Банк: Чеченский РФ АО «Россельхозбанк»  
г. Грозный  
БИК 049690719  
ИНН 2016081143/КПП201401001

Управляющий директор  
АО «Чеченэнерго»



/Р.С-Э. Докуев/

#### ООО «Фирма ОРГРЭС»

117342, г. Москва, ул. Обручева,  
д. 36, корп. 1, эт. 2, пом. 202  
Почтовый адрес: 119071, г. Москва,  
ул. Обручева, д. 36, корп. 1, эт. 2, пом. 202  
info@orgres-f.ru  
ИНН 7725415380  
КПП 772501001  
Расчетный счет: 40702810838000096212  
Название Банка: ПАО СБЕРБАНК  
Кор. счет: 30101810400000000225  
БИК банка: 044525225

Генеральный директор  
ООО «Фирма ОРГРЭС»



М.П.

/Ванюшкин Н.В./



**Календарный график выполнения Работ и стоимости**

№ п/п	Наименование Работ (видов, этапов)	Дата начала выполнения Работ	Дата окончания выполнения Работ	Результат выполненных Работ	Стоимость Работ (без НДС 20%)	Сумма НДС 20%	Итого
1	Разработка технического задания по телемеханике	(с момента заключения договора)	15.10.2021	обоснование и согласование с Заказчиком и с Северокавказским РДУ-основных технических решений	829 631,04	165 926,21	995 557,25
2	Разработка проектной и рабочей документации по телемеханике	(с момента заключения договора)	30.10.2021	ПСД, прошедшая экспертизу  РД, оформленная «в производство»	1 648 968,66	329 793,73	1 978 762,39
3	Разработка проектной и рабочей документации систем связи и сигнализации	(с момента заключения договора)	30.11.2021	ПСД, прошедшая экспертизу  РД, оформленная «в производство»	1 645 803,78	329 160,76	1 974 964,54

Общая стоимость Работ по настоящему Договору составляет не более 4 949 284 (Четыре миллиона девятьсот сорок девять тысяч двести восемьдесят четыре) рубля 18 копеек, в т.ч. НДС 20%, что составляет не более 824 880 (Восемьсот двадцать четыре тысячи восемь сот восемьдесят) рублей 70 копеек.

**ФОРМУ СОГЛАСОВАЛИ:**

Заказчик:  
Управляющий директор  
АО «Чеченэнерго»

\_\_\_\_\_/ Р.С-Э. Докуев  
м.п.

Подрядчик:  
Генеральный директор  
ООО «Фирма ОРГРЭС»

\_\_\_\_\_/ Ванюшкин Н.В.  
м.п.





## ФОРМА

АКТ № \_\_\_\_\_  
сдачи-приемки Результатов выполненных Работ

Заказчик \_\_\_\_\_

Подрядчик \_\_\_\_\_

*Указывается фирменное наименование, место нахождения*

Объект \_\_\_\_\_

Договор № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Дата составления Акта «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

По итогам выполнения работ по Договору № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ Заказчик рассмотрел Результаты выполненных Работ по инженерным изысканиям, разработке Проектной документации, Рабочей документации и(или) разработке Закупочной документации в следующем объеме:

Наименование Работ	Стоимость Работ с НДС	Срок начала выполнения Работ	Срок окончания выполнения Работ	Результат выполненных Работ	Перечень документации, передаваемой Заказчику

Подписанием настоящего Акта стороны свидетельствуют, что Работы по инженерным изысканиям, разработке Проектной документации, Рабочей документации и(или) разработке Закупочной документации, указанные в настоящем Акте, выполнены в соответствии с условиями Договора, документация составлена надлежащим образом и передана в полном объеме.

Настоящим Подрядчик передает Заказчику исключительные права на указанный в настоящем Акте Результат выполненных Работ, что означает право Заказчика использовать Результат выполненных Работ как на территории Российской Федерации, так и за ее пределами в соответствии со статьей 16 Договора в любой форме и любым не противоречащим законодательству Российской Федерации способом.

Стоимость Работ, выполненных по Договору, составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей, включая НДС \_\_\_\_% - \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_).

Настоящим стороны подтверждают зачет аванса в размере \_\_\_\_\_ от стоимости выполненных Работ, что составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_), в том числе НДС 18% \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) (указывается в случае уплаты Заказчиком авансового платежа).

Следует к оплате \_\_\_\_\_ от Цены Договора, что составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_), в том числе НДС 18% \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_).

Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой стороны.

От Заказчика: \_\_\_\_\_



\_\_\_\_\_ *Должность* \_\_\_\_\_ *подпись*  
*расшифровка подписи*  
**От Подрядчика:** \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ *Должность* \_\_\_\_\_ *подпись*  
*расшифровка подписи*  
 Результаты выполнения Работ сдал \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ *Должность* \_\_\_\_\_ *подпись*  
*расшифровка подписи*  
 Результаты выполнения Работ принял \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ *Должность* \_\_\_\_\_ *подпись* \_\_\_\_\_ *расшифровка*  
*подписи*  
 Дата подписания Акта « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

### ФОРМУ СОГЛАСОВАЛИ:

Заказчик:  
 Управляющий директор  
 АО «Чеченэнерго»



Р.С.-Э. Докуев

Подрядчик:  
 Генеральный директор  
 ООО «Фирма ОРГРЭС»

М.П.



Ванюшкин Н.В.



ФОРМА

## АКТ

сдачи-приемки Результатов выполненных Работ и передачи прав  
по Договору № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Мы, нижеподписавшиеся,

Заказчик \_\_\_\_\_

Подрядчик \_\_\_\_\_

*Указывается фирменное наименование, место нахождения*

Объект \_\_\_\_\_

Договор № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Дата составления Акта «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

составили настоящий Акт сдачи-приемки Результатов выполненных Работ и передачи прав по Договору № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. (далее - Договор) о нижеследующем:

1. Подрядчик в соответствии с условиями Договора выполнил Работы по инженерным изысканиям, разработке Проектной документации для строительства и/или реконструкции Объекта, расположенного по адресу: \_\_\_\_\_  
(указать месторасположение Объекта) (далее по тексту - Результат выполненных Работ).

По итогам выполнения Заказчик рассмотрел Результаты выполненных Работ по инженерным изысканиям, разработке Проектной документации в следующем объеме:

Наименование Работ	Стоимость Работ с НДС	Срок начала выполнения Работ	Срок окончания выполнения Работ	Результат выполненных Работ	Перечень документации, передаваемой Заказчику

2. Подрядчик в соответствии с условиями Договора согласовал в \_\_\_\_\_

Результат выполненных Работ, указанный в п. 1 настоящего Акта, в порядке, установленном нормативными актами в области проектирования и строительства и передает Заказчику заключение о соответствии (положительное заключение) \_\_\_\_\_ (указываются точные реквизиты полученного заключения, кем и когда утверждено данное заключение).

Подписанием настоящего Акта стороны свидетельствуют, что работы по инженерным изысканиям, разработке Проектной документации, указанные в настоящем Акте, выполнены в соответствии с условиями Договора, документация составлена надлежащим образом и передана в полном объеме.

3. Настоящим Подрядчик передает Заказчику исключительные права на Результат выполненных Работ в полном объеме, что означает право Заказчика использовать Результат выполненных Работ в соответствии со статьей 16 Договора, как на территории



Российской Федерации, так и за ее пределами в любой форме и любым не противоречащим законодательству Российской Федерации способом.

4. Стоимость Работ, выполненных по Договору, составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей, включая НДС \_\_\_\_% - \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей.

5. Зачет авансового платежа в размере \_\_\_\_\_ от Цены Договора за выполненные Работы составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей, в том числе НДС \_\_\_\_% - \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей.

6. Следует к оплате \_\_\_\_\_ от Цены Договора, что составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_), в том числе НДС \_\_\_\_% - \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей.

7. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой стороны.

От Заказчика

От Подрядчика

М.П.

М.П.

**ФОРМУ СОГЛАСОВАЛИ:**

Заказчик:

Управляющий директор

АО «Чеченэнерго»



Р.С.-Э. Докуев

Подрядчик:

Генеральный директор

ООО «Фирма ОРГРЭС»

М.П.



Виношкин Н.В.



Приложение 4 к Договору  
от 03.08.2021 № 05-21-ПИР-ЧЭ

**ФОРМА**  
*единой Банковской гарантии по Договору*

форма единой банковской гарантии в соответствии с ОРД Заказчика.

**ФОРМУ СОГЛАСОВАЛИ:**

Заказчик:  
Управляющий директор  
АО «Чеченэнерго»



Р.С-Э. Докуев

Подрядчик:  
Генеральный директор  
ООО «Фирма ОРГРЭС»

М.П.



/Ванюшкин Н.В./



Приложение 5 к Договору  
от 03.08.2021 № 05-21-Пир-ЧЭ

**ФОРМА**  
**Банковской гарантии на исполнение Подрядчиком обязательств по Договору**

форма банковской гарантии на исполнение обязательств в соответствии с ОРД  
Заказчика.

**ФОРМУ СОГЛАСОВАЛИ:**

Заказчик:  
Управляющий директор  
АО «Чеченэнерго»



/ Р.С-Э. Докуев

Подрядчик:  
Генеральный директор  
ООО «Фирма ОРГРЭС»



/ Ванюшкин Н.В./



## ФОРМА

НЕЗАВИСИМАЯ (БАНКОВСКАЯ) ГАРАНТИЯ или  
НЕЗАВИСИМАЯ ГАРАНТИЯ (на возврат авансовых платежей)

Место выдачи: г. \_\_\_\_\_

Дата выдачи: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (полное наименование банка) \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ (сокращенное наименование банка) \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ (реквизиты банка, лицензия Банка России № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_), именуемый в дальнейшем «Гарант», настоящим гарантирует исполнение \_\_\_\_\_ (полное наименование подрядчика) \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ (сокращенное наименование подрядчика) \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ (реквизиты подрядчика, адрес местонахождения: \_\_\_\_\_), именуемое в дальнейшем «Принципал», настоящим принимаем на себя безотзывное и безусловное обязательство выплатить по выполнению работ по объекту «\_\_\_\_\_ наименование объекта \_\_\_\_\_» на основании договора подряда № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ года, далее по тексту «договор», заключенному между Принципалом и \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Бенефициар», любую сумму или суммы, не превышающие \_\_\_\_\_ руб. (\_\_\_\_\_ сумма прописью \_\_\_\_\_) (далее - «Сумма гарантии») в случае невыполнения Принципалом обязательств, предусмотренных п. 4 договора подряда от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ (далее - «Договор»), заключенного между Принципалом и Бенефициаром,

1. ГАРАНТ проинформирован о том, что в соответствии с условиями Договора ПРИНЦИПАЛ получит от БЕНЕФИЦИАРА авансовый платеж в сумме \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ копеек, который будет произведен БЕНЕФИЦИАРОМ против гарантии возврата авансового платежа.

По просьбе ПРИНЦИПАЛА, ГАРАНТ принимает на себя обязательства уплатить по первому письменному требованию Бенефициара любую сумму, указанную в требовании БЕНЕФИЦИАРА, но не превышающую в совокупности \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ копеек, в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения ПРИНЦИПАЛОМ обязательств по Договору и (или) в случае расторжения Договора.

Банковская гарантия обеспечивает исполнение обязательств Принципала по возврату авансового платежа, сумма которого должна составлять не менее 100% от суммы соответствующего аванса, по уплате неустоек (пеней, штрафов), предусмотренных договором, а также гарантийные обязательства. Оплата происходит на основании письменного требования БЕНЕФИЦИАРА о выплате определенной в настоящей гарантии суммы или его части.

2. БЕНЕФИЦИАР вправе представить ГАРАНТУ письменное требование об уплате Суммы Гарантии или ее части в случае ненадлежащего исполнения или неисполнения ПРИНЦИПАЛОМ обязательств, обеспеченных ГАРАНТИЕЙ (далее - Требование платежа по Гарантии или Требование).

3. Требование платежа по Гарантии должно содержать - информацию о сумме подлежащей уплате по гарантии, а также банковские реквизиты Бенефициара, по которым



необходимо осуществить перечисление суммы, согласно Требования БЕНЕФИЦИАРА.

К указанному Требованию должны быть приложены следующие документы:

- платежное поручение, подтверждающее перечисление БЕНЕФИЦИАРОМ аванса ПРИНЦИПАЛУ, с отметкой банка БЕНЕФИЦИАРА,

- документ, подтверждающий полномочия единоличного исполнительного органа (или иного уполномоченного лица), подписавшего Требование платежа по Гарантии (решение об избрании, приказ о назначении, доверенность).

4. Требование платежа по Гарантии должно быть получено ГАРАНТОМ в письменной форме с приложением указанных в пункте 3 Гарантии документов заказным письмом с уведомлением о вручении или вручены представителем БЕНЕФИЦИАРА по адресу: \_\_\_\_\_.

5. Требование платежа по Гарантии должно быть получено ГАРАНТОМ до истечения срока действия Гарантии.

6. Выплата Гарантом Суммы гарантии должна быть произведена в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения Гарантом письменного требования Бенефициара. Обязательства Гаранта по выплате суммы гарантии считаются исполненными надлежащим образом после зачисления денежных средств на расчётный счет Бенефициара.

7. Обязательство ГАРАНТА перед БЕНЕФИЦИАРОМ не ограничивается Суммой Гарантии.

8. БЕНЕФИЦИАР имеет право передать права требования по Гарантии при перемене БЕНЕФИЦИАРА в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, с предварительным извещением об этом ГАРАНТА.

9. Ответственность Гаранта перед Бенефициаром за невыполнение или ненадлежащее выполнение Гарантом обязательств по настоящей Гарантии не ограничивается суммой, на которую выдана настоящая Гарантия, в случае неисполнения требования Бенефициара в установленный срок, Гарант обязуется уплатить Бенефициару неустойку в размере 0,1 (ноль целых одна десятая) процента от суммы, подлежащей уплате на каждый день просрочки.

10. По поручению Принципала настоящая гарантия может быть изменена Гарантом с согласия Бенефициара. Сумма гарантии уменьшается по получении Гарантом письменного уведомления Бенефициара о частичном отказе от своих прав по настоящей гарантии с указанием суммы, от права требования которой отказывается Бенефициар, и новой (уменьшенной) суммы гарантии, с приложением надлежащим образом оформленных документов, подтверждающих полномочия лица, подписавшего уведомление от имени Бенефициара.

11. Все изменения гарантии (за исключением уменьшения Суммы гарантии на основании письменного уведомления Бенефициара о частичном отказе от своих прав по настоящей гарантии) должны быть оформлены в виде отдельного документа в письменной форме на бумажном носителе.

12. Изменения в условия гарантии, не требующие согласия Бенефициара, вступают в силу с момента их выпуска Гарантом, если иной момент вступления их в силу не определен в таких изменениях. Обязательство Гаранта перед Бенефициаром по гарантии прекращается по основаниям, предусмотренным ст. 378 Гражданского кодекса Российской Федерации.

13. Настоящая банковская Гарантия является безусловной и безотзывной и не может быть отозвана Гарантом.

14. Гарантия вступает в силу с \_\_\_\_\_ и действует по \_\_\_\_\_ включительно.

15. Расходы, возникающие в связи с перечислением денежных средств ГАРАНТОМ по Гарантии, несет ГАРАНТ.

16. Гарант обязуется заранее уведомлять Бенефициара об изменении своего



места нахождения и почтового адреса.

17. Внесение изменений и дополнений в Договор не освобождают Гаранта от исполнения обязательств по настоящей Гарантии.

18. Настоящая гарантия регулируется законодательством Российской Федерации. Все споры между ГАРАНТОМ и БЕНЕФИЦИАРОМ, вытекающие из настоящей гарантии или связанные с ней, подлежат рассмотрению в суде в соответствии с правилами подсудности, установленными действующим законодательство

ПОДПИСЬ  
РУКОВОДИТЕЛЯ,  
ПЕЧАТЬ

Подпись гл. бухгалтера  
Наименование банка, адрес

\_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_

### ФОРМУ СОГЛАСОВАЛИ:

Заказчик:  
Управляющий директор  
АО «Чеченэнерго»



Р.С-Э. Докуев

М.П.

Подрядчик:  
Генеральный директор  
ООО «Фирма ОРГРЭС»

М.П.



Ванюшкин Н.В.



**ФОРМА Изменения к Банковской гарантии**

форма изменений к банковской гарантии в соответствии с ОРД Заказчика.

**ФОРМУ СОГЛАСОВАЛИ:**

Заказчик:  
Управляющий директор  
АО «Чеченэнерго»



/ Р.С-Э. Докуев

Подрядчик:  
Генеральный директор  
ООО «Фирма ОРГРЭС»



/ Ванюшкин Н.В./

М.П.



Отчет об использовании авансовых платежей на \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

[illegible]



Счета, договоры и платежные поручения по пп. 4, 5, 8, 13, 14 настоящей таблицы прилагаются в подтверждение целевого использования авансовых платежей.

Руководитель организации

Подпись/расшифровка подписи (подрядной организации)

### ФОРМУ СОГЛАСОВАЛИ:

Заказчик:  
Управляющий директор  
АО «Чеченэнерго»



Докуев

Подрядчик:  
Генеральный директор  
ООО «Фирма ФРГРЭС»



М.П.

Приложение 10 к Договору  
от 03.08.2021 № 05-21-ПИР-ЧЗ

# ФОРМА

## АКТА СВЕРКИ РАСЧЕТОВ по договору № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Мы, нижеподписавшиеся: наименование Заказчика  
и Наименование Подрядчика  
составили настоящий акт сверки взаиморасчетов с ... по ...  
В результате сверки установлено:

В разлітаті сверки, установлені по:						
№	Заказчик				Наименование контрагента	
	Дата проводки	Номер, дата документа	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит
1	Сальдо на					
2	Вх. сальдо по дог. №					
5	Итого оборотов по договору					
6	Исх. сальдо по дог. №					
7	Итого оборотов					
8	Сальдо на					

Итого в пользу...

От Заказчика

Руководитель организации \_\_\_\_\_ ( )

От Подрядчика

Руководитель

организации \_\_\_\_\_ ( )

## ФОРМУ СОГЛАСОВАЛИ:

Заказчик:  
Управляющий-директор  
АО «Меченэнерго»  
\_\_\_\_\_ / П.С.Э. Докуев  
М.П. \_\_\_\_\_

Подрядчик:  
Генеральный директор  
ООО «Фирма ОРГЭС»  
\_\_\_\_\_ / Ванюшкин И.В.  
М.П. \_\_\_\_\_





Приложение 11 к Договору  
от 03.08.2021 № 05-21-ПИР-ЧЭ

### ФОРМА

Справка о цепочке собственников Подрядчика/Субподрядчика, включая бенефициаров (в том числе конечных)\*

(наименование организации)

№ п/п	Информация об организации							Информация о цепочке собственников организации (включая конечных бенефициаров)							
	ИНН	ОГРН	Наименование краткое	Код ОКВЭД	Ф.И.О. руководителя	Серия и номер документа, удостоверяющего личность руководителя	№ **	ИНН	ОГРН	Наименование / Ф.И.О.	Адрес регистрации	Серия и номер документа, удостоверяющего личность (для физ. лиц)	Руководитель / участник / акционер / бенефициар	Размер доли (для участников / акционеров / бенефициаров)	Информация о подтверждающих документах (наименование)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1.							1.1								
							.								
							1.1								
							1								
							1.1								
							2								
							1.1								
							3								
							1.1								
							3.								
							1								





бенефициарного собственника (пример I.1.3.1)

\*\*\* в качестве подтверждающего документа могут быть представлены, например, выписка из ЕГРЮЛ, ЕГРИП, решение (протокол) о назначении исполнительного органа, выписка из реестра акционеров (список лиц, зарегистрированных в реестре владельцев ценных бумаг) и т.п.

### ФОРМУ СОГЛАСОВАЛИ:

Заказчик:  
Управляющий директор  
АО «Чеченэнерго»  
М.П. / Р.С.-Э. Докуев

Подрядчик:  
Генеральный директор  
ООО «Фирма ОРГРЭС»



/ Ванюшкин Н.В. /

М.П.

**Форма Соглашения о раскрытии информации  
для заключения Генеральным подрядчиком / Поставщиком (Сторона-1)  
с Субподрядчиком / субпоставщиком (Сторона-2)**

**СОГЛАШЕНИЕ  
О РАСКРЫТИИ ИНФОРМАЦИИ**

г. \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Сторона-1», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Сторона-2», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Стороны признают действительность своих обязательств по Соглашению и подтверждают намерение осуществлять все необходимые действия для его надлежащего исполнения.

2. При подписании настоящего Соглашения «Сторона-2» обязуется представить «Стороне-1» информацию в отношении всей цепочки его собственников (данные об участниках; в отношении участников, являющихся юридическими лицами - данные об их участниках и т.д.), включая бенефициаров (в том числе конечных), а также сведения о составе исполнительных органов «Стороны-2», с предоставлением копий подтверждающих данную информацию документов (учредительные документы, протоколы органов управления, выписки из ЕГРЮЛ, реестра акционеров и т.д.), по форме, указанной в приложении 11 к настоящему Договору.

3. «Сторона-2» обязуется представлять «Стороне-1» информацию об изменении состава собственников «Стороны-2» (состава участников; в отношении участников, являющихся юридическими лицами, - состава их участников и т.д.), включая бенефициаров (в том числе конечных), а также состава исполнительных органов «Стороны-2». Информация представляется по форме, согласно приложению 11 к настоящему Договору, не позднее 3-х календарных дней с даты наступления соответствующего события (юридического факта), с подтверждением соответствующими документами, посредством направления их факсимильной связью, а также способом, позволяющим подтвердить дату получения.

4. «Сторона-1» вправе передавать указанную в пп. 2, 3 настоящего Соглашения информацию (наименование Заказчика) и/или лицам, указанным (наименование Заказчика) в качестве получателей указанной информации.

5. В случае непредставления «Стороной-2», предоставления не в полном объеме либо при отказе в предоставлении информации, указанной в пп. 3 настоящего Соглашения, «Сторона-2» уплачивает «Стороне-1» штраф в размере 200 000 (двухсот тысяч) рублей за каждый такой случай неисполнения / несвоевременного исполнения «Стороной-2» обязанности по предоставлению указанной информации.

6. Стороны пришли к соглашению, что в случае заключения Сторонами договора на выполнение работ/услуг/поставок по титулу: \_\_\_\_\_\* в качестве обязательных условий договора будут включены условия пп. 2, 3, 4, 5 настоящего Соглашения, а также право «Стороны-1» на односторонний отказ от исполнения договора в случае неисполнения «Стороной-2» обязанностей, указанных в пп. 2, 3 настоящего Соглашения.

7. Отношения Сторон, не урегулированные настоящим Соглашением, регулируются



законодательством Российской Федерации.

8. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует до \_\_\_\_\_.

9. Настоящее Соглашение подписано в \_\_\_\_\_ экземплярах, \_\_\_\_\_ экземпляр передается «Стороне-1», \_\_\_\_\_ экземпляр - «Стороне-2», \_\_\_\_\_ экземпляр - Заказчика (наименование Заказчика).

10. Место нахождения, реквизиты и подписи Сторон:

«Сторона-1»

\_\_\_\_\_

от «Стороны-1»

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

МП

«Сторона-2»

\_\_\_\_\_

от «Стороны-2»

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

МП

*\*Примечание: Необходимо указать вид и титул договора, планируемого к заключению «Стороной-1» (Генеральным подрядчиком) и Стороной-2 (Подрядчиком, Исполнителем).*

#### ФОРМУ СОГЛАСОВАЛИ:

Заказчик:

Управляющий директор

АО «Чеченэнерго»



(Р.С.Э. Докуев

М.П.

Подрядчик:

Генеральный директор

ООО «Фирма ОРГРЭС»

\_\_\_\_\_

М.П.



/ Виношкин Н.В./

## **ЗАДАНИЕ НА ПРОЕКТИРОВАНИЕ**

### **1. Основание для проектирования:**

1.1. Инвестиционная программа АО «Чеченэнерго» на 2016-2022 гг.

1.2. Схема и программа развития электроэнергетики Чеченской Республики на 2019-2024 годы, разработанная в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17.10.2009 № 823 «О схемах и программах перспективного развития электроэнергетики» и утверждённая распоряжением Главы Чеченской Республики от 30.04.2019 № 81-рг.

### **2. Нормативно-технические документы, определяющие требования к оформлению и содержанию проектной документации.:**

НТД указаны в приложении 1 к типовому заданию на проектирование объектов ДЗО ПАО «Россети». При проектировании необходимо руководствоваться последними редакциями документов, необходимых и действующих на момент разработки документации, в том числе не указанных в данном приложении.

### **3. Вид строительства и этапы разработки проектной документации.**

#### **3.1. Вид строительства – реконструкция.**

- Монтаж оборудования ССНН.
- Монтаж кабелей для передачи контрольных, аналоговых и цифровых сигналов.
- организация основного и резервного канала связи и передачи телеметрической информации в ЦУС АО «Чеченэнерго» с ретрансляцией в Северокавказское РДУ.
- Монтаж антенно-фидерного устройства РРЛ;
- Телеуправление с ДС ЦУС АО «Чеченэнерго».
- Отображение информации на щите ТМ и ТИ ДС ЦУС АО «Чеченэнерго» и передачу данных ТМ и ТИ в Северокавказское РДУ по двум независимым каналам связи.
- Пусконаладочные работы вновь монтируемого оборудования.

#### **3.2. Этапы разработки проекта:**

**I этап** – разработка, обоснование и согласование с Заказчиком, с Филиалом АО «СО ЕЭС» Северокавказское РДУ и собственниками объектов, технологически связанных с объектом проектирования основных технических решений (ОТР) по проектируемому объекту (в сроки, установленные соответствующим договором).

**II этап** – разработка, согласование с Заказчиком, с Филиалом АО «СО ЕЭС» Северокавказское РДУ и собственниками объектов, технологически связанных с объектом проектирования и экспертиза проектной документации в соответствии с требованиями нормативно-технических документов; получение подрядчиком положительного заключения государственной/негосударственной экспертизы проектной документации (ПД), получение подрядчиком положительного заключения о достоверности определения сметной стоимости объекта в государственном учреждении / в негосударственной экспертной организации, результатов инженерных изысканий.



**III этап** – разработка и согласование рабочей документации (РД) с Заказчиком, с Филиалом АО «СО ЕЭС» Северокавказское РДУ в соответствии с требованиями нормативно-технических документов.

3.4. Разработка закупочной документации на проведение процедур по выбору подрядчика на выполнение строительно-монтажных работ (СМР) и пуско-наладочных работ (ПНР) должна осуществляться на основании проектной документации, согласованной с Филиалом АО «СО ЕЭС» Северокавказское РДУ и собственниками объектов, технологически связанных с объектом проектирования и утвержденной в установленном порядке.

3.5. ОТР разработанные на I этапе проектирования, могут быть скорректированы на II этапе разработки проектной документации. Указанные изменения должны быть согласованы со всеми лицами, участвующими в разработке и согласовании ЗП и ОТР.

3.6. ОТР (при необходимости согласования технических решений в части первичного оборудования) и ПД согласовываются с собственниками объектов, технологически связанных с объектом проектирования, в объеме технических решений, выполняемых на соответствующих объектах.

#### 4. Основные характеристики проектируемого объекта.

##### 4.1. В части ПС 110 кВ Шелковская:

Наименование характеристики	Значение / Заданные характеристики
<b>До реконструкции :</b>	
Номинальные напряжения, кВ	110 кВ
Конструктивное исполнение ПС и РУ (открытое, закрытое, КТП, КРУЭ и т.д.)	открытое
Тип ПС (цифровая/на традиционных принципах управления)	на традиционных принципах управления
Тип схемы РУ 110 кВ	Нетиповая схема мостик с выключателями в цепях трансформаторов и ремонтной перемычкой со стороны линий
Количество ЛЭП, подключенных к ПС, в РУ 110 кВ	1
Количество резервных ячеек РУ 110 кВ	1
Тип и количество выключателей и функциональная связь между полюсами выключателей РУ 110 кВ	ВМТ-110Б-25/1250У1 (один привод на три фазы) – 3 шт.
Количество и мощность силовых (авто)трансформаторов	ТДТН-2×25000 кВА
Район по количеству грозových часов в году	40
Район по степени загрязненности атмосферы	II

Район по ветру		3
Район по гололеду		3-4
Район по степени загрязненности атмосферы		11 (уточнить при проектировании)
<b>После реконструкции :</b>		
Средства связи	Основной канал связи	ВОЛС
	резервный	РРЛ
	ТМ и ТУ	Создание системы сбора и передачи информации на уровне ПС (сбор ТИ, ТС (АПТС) и ТУ) с передачей данных на центральный шкаф ТМ АО «Чеченэнерго», отображением на шите ДС ЦУС АО «Чеченэнерго», передачей ТМ и ТИ в Северокавказское РДУ.  Предусмотреть ТУ с ДС ЦУС АО «Чеченэнерго».
	Инфраструктура средств связи	Создание телефонной связи для оперативных переговоров ДС ЦУС АО «Чеченэнерго» и двух прямых каналов телефонной связи до Северокавказского РДУ
Требования по структуре оперативно-диспетчерского и оперативно-технологического управления ПС		<p>1. В диспетчерском ведении Филиала АО «СО ЕЭС» Северокавказское РДУ находятся отходящие от ПС ЛЭП 110кВ и оборудование (1, 2СШ-110 и СВ-110).</p> <p>2. В технологическом управлении ЦУС АО «Чеченэнерго» отходящие от ПС ЛЭП 110 кВ, оборудование и устройства ПС.</p> <p>3. Способ организации оперативного обслуживания ПС (постоянный оперативный персонал).</p>

ПС сохранить существующее диспетчерское наименование:

ПС 110 кВ Шелковская.

##### 5. Требования к оформлению и содержанию проектной документации:

Разработку проектной документации выполнить в соответствии с нормативными требованиями, в том числе в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 16.02.2008 № 87 «О составе разделов проектной документации и



требованиях к их содержанию».

Проектная документация, выполненная на I этапе, должна быть согласована в требуемом объеме с филиалами АО «Чеченэнерго», Филиалом АО «СО ЕЭС» Северокавказское РДУ и, при необходимости, с субъектами электроэнергетики - собственниками энергообъектов, технологически связанных с объектом проектирования.

**I этап проектирования «Разработка, обоснование и согласование с Заказчиком, Филиалом АО «СО ЕЭС» Северокавказское РДУ и другими участниками строительства основных технических решений (ОТР) по сооружаемому объекту».**

На I этапе проектирования разработать следующие разделы документации:

Состав представляемых на рассмотрение материалов I этапа проектирования:

- Утвержденное ЗП.
- Перечень исходных данных для проектирования.
- Климатическая характеристика региона строительства.
- Схема размещения объекта.

#### 5.1. «Основные технические решения по организации связи».

В составе раздела на основании результатов предпроектного обследования выполнить и разработать:

- пояснительную записку с описанием предлагаемых решений;
- направления организации каналов связи (в форме таблицы информационных потоков) с указанием типа, емкости и назначения организуемых каналов связи и устройств связи, по которым организуются основные и резервные каналы;
- схемы организации независимых основных и резервных/дублирующих каналов связи (голос, данные) между проектируемым объектом и ДС ЦУС АО «Чеченэнерго» с отображением маршрутов прохождения, включая задействованные транзитные узлы (в том числе узлы доступа операторов связи); каналообразующее оборудование; интерфейсы сопряжения и используемые протоколы обмена;
- укрупненный расчет системы бесперебойного электропитания;

Раздел оформить отдельным томом, разделение по объектам и этапам строительства, в случае необходимости, выполнить в рамках тома.

##### 5.1.1. «Основные технические решения в части ССПИ».

В составе раздела на основании результатов предпроектного обследования выполнить и разработать:

- пояснительную записку с описанием предлагаемых решений;

- структурную схему ССПИ;
- перечни ТИ/ТС/ТУ;
- схему организации цепей питания КТС;
- определить места размещения КТС.

Раздел оформить отдельным томом, разделение по объектам и этапам строительства, в случае необходимости выполнить в рамках тома.

#### 5.1.2. Включить в сметную документацию затраты:

- на пусконаладочные работы;
- на премирование за ввод в действие объектов;
- на строительный контроль;
- на содержание службы заказчика -застройщика (технического надзора)-0,5%;
- на экспертизу проекта;
- на авторский надзор - 0,2%;
- резерв средств на непредвиденные работы и затраты 3%.

### **II этап проектирования «Разработка, согласование и экспертиза проектной документации в соответствии с требованиями нормативно-технических документов».**

5.2. Разработку проектной документации выполнить в соответствии с нормативными требованиями, в том числе в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 16.02.2008 № 87 «О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию».

Проектная документация, выполненная на II этапе, должна быть согласована в требуемом объеме с АО «Чеченэнерго», Филиалом АО «СО ЕЭС» Северокавказское РДУ.

5.2.1. Решения по координации изоляции, защите оборудования от перенапряжений, мероприятия по предотвращению феррорезонансных перенапряжений.

5.2.2. Декларации пожарной безопасности (при необходимости).

5.2.3. Декларации промышленной безопасности (при необходимости).

5.2.4. Прочие разделы проектной документации согласно постановлению Правительства Российской Федерации от 16.02.2008 № 87 «О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию».

5.2.5 В части технических решений по связью объекта проектирования и прилегающей сети с использованием микропроцессорных устройств, выполнить/определить в т.ч.:



-схему распределения устройств информационно-технологических систем по ТТ и ТН (включая устройства АСУ ТП (ССПИ, ТМ)) на объекте проектирования и на объектах, технологически связанных с объектом проектирования;

- схемы организации ТМ на объекте проектирования;

5.2.6. В части создания/модернизации систем связи выполнить/определить:

5.2.6.1. Организационно-технические решения по созданию/модернизации систем связи для передачи корпоративной и технологической информации в ДС ЦУС АО «Чеченэнерго» включая.

5.2.6.2. Все решения должны быть взаимоувязаны с решениями по созданию систем связи в рамках смежных титулов, указанных в пункте 3.2.

**5.2.7. Раздел «Перечень мероприятий по охране окружающей среды» (для ПС) оформить отдельными томами.**

**5.2.8. Инженерно-технические вопросы гражданской обороны.**

Мероприятия по предупреждению чрезвычайных ситуаций. Раздел оформить отдельным томом.

**5.2.9. Раздел «Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности».**

Выполнить в соответствии с действующими отраслевыми правилами пожарной безопасности для энергетических объектов и оформить отдельным томом.

**5.2.10. Охранные мероприятия для ПС.**

Разработать в соответствии с требованиями утверждёнными Постановлением Правительства Российской Федерации от 19.09.2015 №993 «Об утверждении Требований к обеспечению безопасности линейных объектов топливно-энергетического комплекса» и требованиями к системе охранной сигнализации и системе контроля и управления доступом категоризованных объектов определённые Правилами по обеспечению безопасности и антитеррористической защищённости объектов топливно-энергетического комплекса, утверждёнными Постановлением Правительства Российской Федерации от 05.05.2012 №458 (за исключением пунктов 177, 185, 211 и подпунктов "г" и "д" пункта 209 указанных Правил).

**5.2.11. Сметная документация.**

5.2.11.1. Сметную стоимость строительства, технического перевооружения, реконструкции следует определять базисно-индексным методом с использованием федеральных сметных нормативов, включенных в Федеральный реестр сметных нормативов, подлежащих применению при определении сметной стоимости объектов капитального строительства, строительство которых финансируется с привлечением средств федерального бюджета (далее – Федеральный реестр сметных нормативов).

5.2.11.2. Сводный сметный расчет выполняется в двух уровнях цен: в базисном (по состоянию на 01.01.2000) и текущем, сложившемся ко времени составления документации.

Для приведения сметной стоимости строительства из базисного (по состоянию на 01.01.2000) в текущий уровень цен применяются индексы изменения сметной стоимости:

- для объектов, реализация которых осуществляется с привлечением средств федерального бюджета – индексы, публикуемые Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации;

- для иных объектов – индексы, публикуемые региональным центром, ответственным за ценообразование.

Сводный сметный расчет выполняется:

- с разделением затрат по видам и классам напряжения электросетевых объектов;
- с разделением затрат по собственникам объектов, АО «СО ЕЭС» (при необходимости).

В случаях, когда строительство и ввод в эксплуатацию предприятий, зданий, сооружений предусматривается осуществлять отдельными этапами строительства, или при наличии разных собственников объектов, необходимо выполнить отдельные сводные сметные расчеты стоимости строительства по каждому из этапов с их объединением в сводку затрат.

5.2.11.3. Порядок определения стоимости оборудования, материалов, изделий и конструкций в составе сметной документации.

Стоимость материалов, изделий, конструкций и оборудования определяется на основании территориального сметного норматива «Федеральные сметные цены на материалы, изделия и конструкции, применяемые в строительстве».

В случае если в наименованиях оборудования, материалов, изделий и конструкций, включенных в сборник сметных нормативов, содержатся конкретные характеристики (размеры, физические параметры, марки, типы, фирменные наименования, ссылки на ГОСТы, ТУ и т.д.), определение сметной стоимости с применением указанных сметных нормативов не идентичного им оборудования, материалов, изделий и конструкций не допускается.

Стоимость оборудования, материалов, изделий и конструкций, не включенных в сметные нормативы, содержащиеся в Федеральном реестре сметных нормативов, в составе сметной документации следует учитывать отдельным разделом локального сметного расчета (сметы) на основании сопоставительного анализа стоимости оборудования, материалов, изделий и конструкций.

Сопоставительный анализ стоимости выполняется проектной организацией на основании информации о текущей стоимости применяемых оборудования, материалов, изделий и конструкций, и согласовывается Заказчиком.

Результаты сопоставительного анализа оформляются в следующем формате:

№ п/п	Наименование материалов и оборудования	№ локального сметного	ЕЕд. изм.	ККол-во	Стоимость по коммерческим предложениям, прайс-листам, руб. с НДС	Принятая к составлению сметной
-------	--	-----------------------	-----------	---------	--	--------------------------------



	(тип/марка)	расчета						документации стоимость по сопостави- тельному анализу: коммерчес-кое предложение, прайс-лист, руб. с НДС
					1	2	3	
1	Оборудование	05-01-03	шт.	1,00	ИП ..... от ____ №	ООО ..... от ____ №	ООО ..... от ____ №	ООО ..... от ____ №
2	Материалы	05-01-03	шт.	1,00	ИП ..... от ____ №	ООО ..... от ____ №	ООО ..... от ____ №	ООО ..... от ____ №
...	и т.д.							

Обоснование стоимости оборудования, материалов, изделий и конструкций должно подтверждаться коммерческими предложениями (прайс-листами), содержащих, в том числе следующую информацию:

- полное и сокращенное наименование, реквизиты производителя (поставщика);
- дата выдачи и исходящий номер коммерческого предложения (прайс-листа) (не ранее 6 месяцев с даты предоставления проектно-сметной документации для проведения внутриведомственной экспертизы Заказчиком; указанный срок действителен, в том числе при повторном проведении внутриведомственной экспертизы);
- стоимость за единицу данной продукции в рублях;
- указание о включении / не включении в стоимость транспортных расходов;
- указание о стоимости шеф-монтажных и шеф-наладочных работ (при необходимости).

Результаты сопоставительного анализа с обосновывающими документами (коммерческими предложениями / прайс-листами) заверяются подписью руководителя проектной организации, заверяются печатью проектной организации, выпускаются отдельным томом (разделом) ПСД и служат ее неотъемлемой частью.

5.2.11.4.Порядок пересчета стоимости оборудования, материалов, изделий и конструкций к уровню цен базиса по состоянию на 01.01.2000 г. принятых в сметной документации на основании данных сопоставительного анализа:

$$\text{Ц}_{\text{мат 2001}} = \text{Ц}_{\text{мат прайс}} / \text{И}_{\text{смр}} ;$$

$$\text{Ц}_{\text{обор 2001}} = \text{Ц}_{\text{обор прайс}} / \text{И}_{\text{обор}} , \text{ где}$$

$\text{Ц}_{\text{мат прайс}}$  и  $\text{Ц}_{\text{обор прайс}}$  – стоимость оборудования, материалов, изделий и конструкций в текущем уровне цен согласно данных сопоставительного анализа;

$\text{И}_{\text{смр}}$  – индекс изменения стоимости строительно-монтажных работ (материалов), принятый по виду строительства в Сводном сметном расчете стоимости строительства для приведения сметной стоимости строительно-монтажных работ (материалов) из базисного (на 01.01.2000) в текущий уровень цен;

$\text{И}_{\text{обор}}$  – индекс изменения сметной стоимости оборудования, принятый в Сводном сметном расчете стоимости строительства (по отрасли промышленности / народного хозяйства) для приведения сметной стоимости оборудования из базисного (на 01.01.2000) в текущий уровень цен.

5.2.11.5. При включении затрат в главу 12 Сводного сметного расчета стоимости строительства на разработку проектной документации, выполненной с повторным использованием СТО 34.01-3.1-002-2016 ПАО «Россети» «Типовые технические решения подстанций 6-110 кВ» альбомов «ОРУ 110 кВ. Типовые проектные решения», «ОРУ 220 кВ. Типовые проектные решения», инженерных изысканий, разделов «Балансы и режимы», «Конструктивные и объемно-планировочные решения», «Архитектурные решения» проектной документации, предоставляемой Заказчиком, внестадийной документации, следует руководствоваться положениями п. 3.2 приказа Министерства регионального развития Российской Федерации от 29.12.2009 № 620 «Об утверждении методических указаний по применению справочников базовых цен на проектные работы в строительстве».

5.2.11.6. В сводном сметном расчете учесть следующие затраты:

- на зимнее удорожание при производстве строительных и иных работ в соответствии с ГСН81-05-02-2007 (Сборник сметных норм дополнительных затрат при производстве строительно-монтажных работ в зимнее время, рекомендованы письмом Федерального агентства по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству от 28.03.2007 №СК-1221/02) либо иным действующим нормативным актом на момент выпуска ПСД на прохождение внутриведомственной экспертизы Заказчика;
- на премирование за ввод в действие согласно письма Госстроя СССР от 10 октября 1991 года № 1336-ВК/1-Д (с учетом положений приказа ПАО «Россети Северный Кавказ»);
- командировочные расходы в соответствии с положениями Постановления Правительства РФ от 02.10.2002 № 729;
- перевозку работников, перемещение механизмов к месту ночной стоянки (при обосновании ПОС) по расчету;
- на пусконаладочные работы «вхолостую» (стоимость работ принять по локальному сметному расчету согласно ведомости объемов пусконаладочных работ, либо по объекту-аналогу);
- на работы по метрологии и сертификации, если они требуют несения затрат подрядной организацией (при необходимости);
- на проведение строительного контроля при осуществлении строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов строительства в размере, предусмотренном Постановлением Правительства РФ 21-06-2010 № 468 «О строительном контроле» либо иным действующим нормативным актом на момент выпуска ПСД на прохождение внутриведомственной экспертизы Заказчика;



- на содержание службы заказчика-застройщика в размере, утвержденном Приказом ПАО «Россети Северный Кавказ» либо иными нормативными документами;
- на проектные и изыскательские работы, проведение необходимых согласований (в качестве обоснования размера данных затрат должна быть приложена смета по форме 2-п (3-п));
- на проведение публичного ценового и технологического аудита (при необходимости);
- на непредвиденные работы и затраты в размере, предусмотренном МДС 81-35.2004 либо иным действующим нормативным актом на момент выпуска ПСД на прохождение внутриведомственной экспертизы Заказчика;

За итогом Сводного сметного расчета стоимости строительства указать данные о возвратных суммах от демонтажа оборудования и материалов по результатам выполненного расчета.

Отдельными локальными сметными расчетами предусмотреть затраты на демонтаж существующего оборудования, конструкций, сооружений (при необходимости).

5.2.11.7. Сметная документация и обоснования сметной стоимости предоставляются на бумажном носителе и в электронном виде.

В электронном виде сметная документация предоставляется в форматах ПО «Гранд-смета» (\*.gsf, \*.gsfx), универсальном формате (\*.xml, \*.xmlx). Выходные формы (локальные и объектные сметные расчеты (сметы), Сводный сметный расчет стоимости строительства, Сводка затрат, Сопоставительный анализ стоимости материалов и оборудования, прочие расчеты) предоставляются в формате MS Excel (\*.xls, \*.xlsx), пояснительная записка, иные текстовые материалы и титульные листы тома «Сметная документация» - в формате MS Word (\*.doc, \*.docx).

Том «Сметная документация» (с указанием даты внесения изменений), оформленный в установленном порядке (в том числе и с официальными подписями), предоставляется в формате Adobe Acrobat единым файлом (пофайловое разделение страниц не допускается) с обеспечением соответствия бумажному носителю.

Том документации, содержащий результаты сопоставительного анализа и обосновывающие документы к нему (с указанием даты внесения изменений), оформленный и согласованный в установленном порядке (в том числе и с официальными подписями), предоставляется в формате Adobe Acrobat единым файлом (пофайловое разделение страниц не допускается) с обеспечением соответствия бумажному носителю.

Не допускается предоставление на бумажном носителе сметной документации с копиями требуемых подписей и печатей.

#### **5.2.12. При разработке проектной документации учитывать следующие требования:**

В разделах проектной документации, в том числе «Пояснительная записка», «Проект организации строительства» и «Архитектурные решения» указывать наименования и единицы измерения строящихся и реконструируемых объектов капитального строительства.

Перечень строящихся и реконструируемых объектов капитального строительства указывать в разделах «Пояснительная записка» и «Проект организации строительства» с отражением основных характеристик и делением на объекты основного и вспомогательного назначения.

#### **5.2.13. При выполнении проектной документации учесть единые стандарты фирменного**

стиля объектов ПАО «Россети».

#### **5.2.14. Выполнить раздел «Пояснительная записка» (ПЗ).**

Раздел оформить отдельным томом в соответствии с требованиями Постановления Правительства РФ от 16.02.2008 № 87. «О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию».

**5.2.15. При разработке проектной документации в приоритетном порядке следует рассматривать технические решения с применением оборудования, конструкций, материалов и технологий отечественного производства.**

В разделе «Пояснительная записка» отразить сведения о возможности реализации проектных решений с применением оборудования, конструкций, материалов и технологий, производимых в Российской Федерации. Привести перечень типов/видов оборудования, конструкций, материалов и технологий, предусмотренных проектной документацией, но не производимых на территории Российской Федерации.

В документации не допускается указывать наименования изготовителей и/или марки (в том числе технические условия на изготовление) проектируемого оборудования, систем.

В разделе «Пояснительная записка» привести перечень оборудования, материалов, систем и технологий, предусмотренных проектной документацией и включенных в утверждаемый ПАО «Россети» перечень инновационного оборудования, материалов, систем и технологий. Указать стоимость инновационного оборудования, материалов, систем и технологий, а также соответствующих им затрат на СМР и ПНР, в абсолютном выражении, а также долю в общей сметной стоимости строительства.

**5.2.16. Одновременно с разработкой проектной документации необходимо разработать техническую часть закупочной документации (отдельным томом) в соответствии с Единым стандартом закупок ПАО «Россети» (Положением о закупках) утверждённым решением Совета директоров ПАО «Россети» протокол от 30.10.2015 №206 (в редакции протокола от 19.08.2016 № 239).**

**5.2.17. При разработке проектной документации в приоритетном порядке следует**

рассматривать технические решения с применением оборудования, конструкций, материалов и технологий отечественного производства.

В разделе «Пояснительная записка» отразить сведения о возможности реализации проектных решений с применением оборудования, конструкций, материалов и технологий, производимых в Российской Федерации. Привести перечень типов/видов оборудования, конструкций, материалов и технологий, предусмотренных проектной документацией, но не производимых на территории Российской Федерации.

В проектной документации предусмотреть следующие позиции Перечень функциональных подсистем и задач ССПИ:.

- Дать характеристику задач, решаемых в ССПИ, по каждой подсистеме, включая систему обмена технологической информацией с автоматизированной системой Системного



оператора.

- Структурную схему ССПИ.

Перечень аналоговых сигналов, собираемых и обрабатываемых в ССПИ, представить в виде таблицы, которая должна содержать:

- тип присоединения;
- количество присоединений данного типа
- наименование контролируемых параметров;
- количество сигналов по каждому параметру;
- источник информации с указанием класса точности (цифровые и аналоговые преобразователи);

Перечень входных дискретных сигналов типа «сухой контакт» представить в виде таблицы:

- наименование сигнала; тип оборудования;
- количество оборудования данного типа;
- количество входных сигналов каждого наименования (SP, DP);
- источник информации.

Перечень входных дискретных сигналов, передаваемых цифровым кодом представить в виде таблицы: наименование сигнала;

- тип оборудования; количество оборудования данного типа;
- количество сигналов каждого наименования;

Определить общее количество сигналов по каждому типу оборудования.

Решения по регистрации аварийных процессов и событий объекта (ВЛ/КЛ/ПС) с учетом наличия этой функции в микропроцессорных терминалах РЗ, АПВ, АВР, ПА, в т.ч.:

- вид (тип) измеряемых и регистрируемых параметров;
- частота обработки;
- условия пуска (для обеспечения функции РАС) должны обеспечивать сбор информации, достаточной для обеспечения своевременного (оперативного) анализа аварийного процесса (возникновения, протекания и ликвидации аварии,
- установления фактического алгоритма работы систем РЗ, АПВ, АВР,
- блок-контактов выключателей, параметров и др.).

Представить обобщенный расчет количества сигналов по каждому виду оборудования с разбивкой по подсистемам и общее количество сигналов, собираемых в ССПИ.

Решения по обмену оперативной технологической информацией с ЦУС филиала АО «Чеченэнерго» и филиалом ОАО «СО ЕЭС» Северокавказское РДУ на базе протоколов МЭК: выбор направления обмена, определение состава и объема информации, обобщенный расчет данных каждого типа для каждого направления по вновь вводимому оборудованию.

Для объекта должно быть предусмотрено два независимых канала телемеханики для каждого направления.

Протокол передачи телеинформации в филиал ОАО «СО ЕЭС» Северокавказское РДУ по двум независимым каналам связи, обеспечивающим организацию отказоустойчивой структуры обмена информацией, должен соответствовать ГОСТ Р МЭК 60870-5-101/104. Реализация протокола и организация обмена должна соответствовать «Методическим рекомендациям по реализации информационного обмена энергообъектов с корпоративной информационной системой ОАО «СО ЕЭС»» в соответствии с протоколом ГОСТ Р МЭК 60870-5-101/104 и быть согласована с филиалом ОАО «СО ЕЭС» Северокавказское РДУ. Решения по обмену технологической информацией с филиалом ОАО «СО ЕЭС» РДУ должны соответствовать «Положению об информационном взаимодействии между ОАО «СО ЕЭС» и ОАО «ФСК ЕЭС» в сфере обмена технологической информацией».

Решения по интеграции (информационному обмену) в ССПИ систем РЗ, АПВ, АВР, ПА, АИИС КУЭ и диагностики состояния основного оборудования и инженерных систем, взаимодействие с оборудованием системы связи на основе стандартных протоколов. Решения по организации системы единого времени (СЕВ) и временной синхронизации всех МП устройств, имеющих цифровой обмен.



Решения по организации электропитания устройств ССПИ с учётом обеспечения автономной работы при отключении внешнего питания в течение не менее 2 часов.

Основные принципы построения и структура ССПИ Программно-технический комплекс ССПИ должен строиться на базе современных и эффективных средств вычислительной техники и информационных технологий.

Для обмена информацией между устройствами нижнего уровня ССПИ, а также для передачи информации с нижнего уровня ССПИ на средний и верхний уровень должны использоваться протоколы передачи данных IEC 61850-8 (GOOSE и MMS).

Основным протоколом обмена информацией между устройствами, входящими в ССПИ и МП РЗА подстанции должен быть IEC 61850-8.

Информационный обмен с прочими автономными системами допускается выполнять с использованием различных стандартных протоколов, поддерживающих передачу информации с метками времени, в случае, если эти системы не поддерживают IEC 61850-8 (предпочтительно непосредственное подключение других устройств и подсистем без промежуточных шлюзов). ССПИ должна строиться как многоуровневая распределенная человеко-машинная система, работающая в реальном масштабе времени.

Построение ССПИ ПС 110 кВ Шелковская должно основываться на современных информационно-технологических принципах с использованием современных программных и технических средств, выполненных на микропроцессорной элементной базе. Основным протоколом обмена информацией между устройствами, входящими в ССПИ и МП РЗА подстанции должен быть IEC 61850-8.

Информационный обмен с прочими автономными системами допускается выполнять с использованием различных стандартных протоколов, в случае, если эти системы не поддерживают IEC 61850-8.

Использование для обмена с РЗА протокола отличного от IEC 61850-8 может быть допущено как исключительная мера при достаточном обосновании и условии согласования с АО «Чеченэнерго».

ССПИ должна строиться как многоуровневая распределенная человеко-машинная система, работающая в реальном масштабе времени

Структурная схема ССПИ ПС 110 кВ Шелковская должна отображать основные решения по выполнению всех перечисленных функций по конкретной ПС с учётом размещения технических средств ССПИ в зданиях и помещениях.

При проектировании ССПИ должна быть предусмотрена возможность аппаратного и программного расширения и резервирования серверов телемеханики, основных узлов и блоков обеспечивающих функционирование системы.

Устройства, которые должны входить в состав ССПИ ПС 110 кВ Шелковская.

- 1) Устройства сбора и обработки информации (модули УСО контроллера подстанции, а также МИП) - нижний уровень ССПИ.
- 2) Устройства передачи информации (контроллер подстанции, маршрутизаторы, коммутаторы и т.п.) - средний уровень ССПИ.
- 3) Устройства концентрации, обработки и архивирования данных (сервера) - верхний уровень ССПИ.
- 4) Устройства предоставления информации пользователям (АРМ, принтеры, и т.п.) - верхний уровень ССПИ.
- 5) Измерительные преобразователи унифицированных аналоговых параметров для определения климатической обстановки как внутри помещений ПС, так и снаружи
- 6) Устройства гарантированного электропитания ПТК.
- 7) Устройства синхронизации единого времени.
- 8) Конструктивы для размещения технических средств (шкафы с необходимыми аппаратными средствами).
- 9) Сервисная аппаратура и запасные части.



Базовое (фирменное) и прикладное (пользовательское) программное обеспечение. Структурная схема должна отображать все устройства, входящие в состав ЛВС ССПИ всех уровней, в том числе устройства интегрируемых подсистем, которые непосредственно включаются в ЛВС ССПИ.

На структурной схеме ССПИ устройства должны отображаться с указанием их размещения по зданиям, помещениям, шкафам и панелям.

На структурной схеме ССПИ должны быть указаны типы используемых интерфейсов, соединительных кабелей и протоколов передачи данных.

На стадии РД в кабельных журналах «цифровых» кабелей основные и резервные кабельные связи должны быть специально обозначены для обеспечения их прокладки по географически разнесенным кабельным трассам.

При проектировании ССПИ должна быть предусмотрена организация двух независимых каналов передачи данных и связи между ПС и ДС ЦУС АО «Чеченэнерго» и Северокавказским РДУ.

В документации не допускается указывать наименования изготовителей и/или марки (в том числе технические условия на изготовление) проектируемого оборудования, систем.

В разделе «Пояснительная записка» привести перечень оборудования, материалов, систем и технологий, предусмотренных проектной документацией и включенных в утверждаемый ПАО «Россети» перечень инновационного оборудования, материалов, систем и технологий. Указать стоимость инновационного оборудования, материалов, систем и технологий, а также соответствующих им затрат на СМР и ПНР, в абсолютном выражении, а также долю в общей сметной стоимости строительства.

5.2.18. Документацию в полном объеме (включая обосновывающие расчеты) представить Заказчику на материальных носителях, а именно:

в 5 (пяти) экземплярах на бумажном носителе после получения положительных заключений органов экспертизы (количество экземпляров определяется ДЗО ПАО «Россети»), из которых не менее 1 (одного) экземпляра в оригинале. Каждый том оригинала и копии ПД должен быть прошит, заверен печатью и подписью руководителя, страницы пронумерованы. Все экземпляры томов копий ПД должны быть заверены печатью проектной организации «Копия верна»;

в электронном виде в формате pdf с текстовой подложкой для документов с текстовым, графическим содержанием: xls,.xlsx для сводки затрат, сводного сметного расчета стоимости строительства, объектных сметных расчетов (смет), сметных расчетов на отдельные виды затрат; xml для локальных сметных расчетов (смет) на всех этапах проектирования в том числе её согласования (количество экземпляров определяется ДЗО ПАО «Россети»);

в электронном виде в формате pdf с текстовой подложкой, а также в форматах rtf, doc, docx, xls и/или.xlsx, в универсальном формате xml для документов с текстовым содержанием, dwg и/или.dwg для документов с графическим содержанием, расчетные модели в формате программного обеспечения (компьютерных программ), которые использовались при выполнении расчетов конструктивных элементов зданий, строений и сооружений, электротехнических и других видах расчетов после получения положительных заключений органов экспертизы (количество экземпляров определяется ДЗО ПАО «Россети»);

в 2 (двух) экземплярах на DVD.

Электронная версия документации должна соответствовать ведомости основного комплекта проектной документации и комплектоваться отдельно по каждому тому. Наименования файлов



томов, шивов чертежей должны соответствовать названию документации, представленной на бумажных носителях. (разделение тома (книги) на несколько связанных электронных архивов запрещено). Имя файла не должно превышать разрешенного количества символов (160 символов), использование недопустимых символов ОС Windows запрещается.

#### **5.2.19. Одновременно с разработкой проектной документации необходимо**

разработать техническую часть закупочной документации (отдельным томом) в соответствии с Единым стандартом закупок ПАО «Россети» (Положением о закупках) утверждённым решением Совета директоров ПАО «Россети» протокол от 30.10.2015 №206 (в редакции протокола от 19.08.2016 № 239).

**5.3. III этап разработки документации: «Разработка и согласование рабочей документации (РД) с Заказчиком, с Филналом АО «СО ЕЭС» Северокавказское РДУ в соответствии с требованиями нормативно-технических документов».**

**5.3.1. Разработать рабочую документацию (РД) на основании согласованной проектной документации (ПД).**

5.3.1.2. Разработать РД в объеме, необходимом для выполнения строительно-монтажных работ на проектируемом объекте.

5.3.1.3. По всем разделам выполнить необходимые рабочие чертежи и схемы, полный пакет документов достаточный для выполнения строительно-монтажных работ Подрядчиком, а также для проверки работ Техническим надзором и, при необходимости, другими заинтересованными лицами.

5.3.1.4. Разработать сметную документацию по рабочим чертежам включая сводный сметный расчет стоимости строительства.

**5.3.2. Отдельным томом в рабочей документации разработать «Ведомость полного комплекта рабочих чертежей».**

### **6. Особые условия.**

6.1. Оформление текстовых и графических материалов, входящих в состав проектной и рабочей документации, выполнить в соответствии с приказом Минрегиона России от 02.04.2009 № 108 «Об утверждении правил выполнения и оформления текстовых и графических материалов, входящих в состав проектной и рабочей документации».

Графические материалы проектных решений, связанные с размещением проектируемого объекта (в том числе чертежи, содержащие первичное и вторичное оборудование, проектируемое по данному ЗП; ситуационный план ПС; план заходов проектируемых ЛЭП на ПС; планы трасс ЛЭП, содержащие первичное и вторичное оборудование, проектируемое по данному ЗП, с указанием границ собственников; планы и профили пересечений КЛ с наземными и подземными коммуникациями; границы особо охраняемых природных территорий, лесопарковых зон, межевые, кадастровые планы территорий с нанесенными полосами отвода земель, границами охранных и санитарно-защитных зон, проектируемые дороги и маршруты для доставки крупногабаритного груза, чертежи коммуникаций, поэтажные планы и др.), выполнить в электронном виде в местной системе



координат, Балтийской системе высот, в масштабе, соответствующем нормативным требованиям, в формате \*.dwg, файлов, совместимых с программой AutoCAD Map 3D, а также \*.dxf (или ином корпоративном стандарте); текстовые материалы по отводу земельных участков выполнить в электронном виде в программах MS Word, Excel. Проектная и иная документация (с указанием даты внесения изменений), оформленная в установленном порядке (в том числе и с официальными подписями), должна быть представлена в формате Adobe Acrobat.

Не допускается передача проектной и рабочей документации в формате Adobe Acrobat с пофайловым разделением страниц.

В проектной документации должны использоваться диспетчерские наименования объектов.

6.2. На рассмотрение и согласование документацию предоставить Заказчику в полном объеме по каждому этапу разработки документации согласно настоящему заданию на проектирование:

- в АО «Чеченэнерго» (держатель договора) – в электронном виде на CD или DVD в одном экземпляре;
- в исполнительный аппарат ПАО «Россети Северный Кавказ» – в электронном виде на CD или DVD в одном экземпляре;
- после согласования Заказчиком технической части документации предоставить в АО «Чеченэнерго» на бумажном носителе в одном экземпляре сметную документацию (СД), составленную с учетом всех замечаний.

6.3. После устранения всех замечаний, согласования документации Заказчиком и получения положительных заключений органов экспертизы (при необходимости), откорректированную документацию, скомплектованную с учетом всех изменений, в полном объеме (включая обосновывающие расчеты) предоставить Заказчику на материальных носителях информации:

- в АО «Чеченэнерго» (держатель договора) – 3 (три) экземпляра на бумажном носителе, из которых не менее 1 (одного) экземпляра в оригинале; каждый том оригинала и копии ПД должен быть сброшюрован, заверен печатью и подписью руководителя, страницы пронумерованы, все экземпляры томов копий ПД должны быть заверены печатью проектной организации «Копия верна»; 1 (один) экземпляр в электронном виде на CD или DVD (количество экземпляров на бумажном носителе и в электронном виде определяется филиалом);
- в исполнительный аппарат ПАО «Россети Северный Кавказ» – 1 (один) экземпляр в электронном виде на CD или DVD; сметную документацию (СД) на бумажном носителе в 1 (одном) экземпляре.

6.4. В электронном виде документация предоставляется в следующих форматах:

- в формате pdf в соответствии с требованиями: описательная часть в виде текстовых данных с возможностью поиска и копирования по содержанию; схемы в виде векторной графики; каждый том выполняется отдельным файлом (предоставляется документация в полном объеме);
  - текстовая информация – в формате MS Word;
  - графическая информация – в формате AutoCad;
  - Сметная документация и обоснования сметной стоимости предоставляются на бумажном носителе и в электронном виде.
- В электронном виде сметная документация предоставляется в форматах ПО «Гранд-смета» (\*.gsf, \*.gsfx), универсальном формате (\*.xml, \*.xmlx). Выходные формы (локальные и объектные сметные расчеты (сметы), Сводный сметный расчет стоимости строительства, Сводка затрат, Сопоставительный анализ стоимости материалов и оборудования, прочие расчеты) предоставляются в формате MS Excel (\*.xls, \*.xlsx), пояснительная записка, иные текстовые материалы и титульные



листы тома «Сметная документация» - в формате MS Word (\*.doc, \*.docx).

- Том «Сметная документация» (с указанием даты внесения изменений), оформленный в установленном порядке (в том числе и с официальными подписями), предоставляется в формате Adobe Acrobat единым файлом (пофайловое разделение страниц не допускается) с обеспечением соответствия бумажному носителю.

- Том документации, содержащий результаты сопоставительного анализа и обосновывающие документы к нему (с указанием даты внесения изменений), оформленный и согласованный в установленном порядке (в том числе и с официальными подписями), предоставляется в формате Adobe Acrobat единым файлом (пофайловое разделение страниц не допускается) с обеспечением соответствия бумажному носителю.

- Не допускается предоставление на бумажном носителе сметной документации с копиями требуемых подписей и печатей.

6.5. Электронная версия документации должна соответствовать «Составу проекта» (на стадии ПД) и «Ведомости полного комплекта рабочей документации» (на стадии РД) и комплектоваться отдельно по каждому тому. Наименования файлов томов, сшивов чертежей должны соответствовать наименованию документации, предоставленной на бумажных носителях.

6.6. При направлении откорректированных материалов ОТР, ПД и РД разработчиком должен быть приложены ответы на замечания, перечень направляемых томов (разделов) с указанием страниц, в которые были внесены изменения. Кроме того, указанные изменения должны быть выделены цветом по тексту документов.

6.7. Разработанная проектная и рабочая документация, закупочная документация являются собственностью Заказчика и передача ее третьим лицам без его согласия запрещается.

6.8. Проектная организация обеспечивает:

- получение всех необходимых положительных согласований и заключений, в том числе, но не ограничиваясь: природоохранных органов, органов ГО и ЧС, Министерства здравоохранения Российской Федерации и Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, организации по проведению государственной/негосударственной экспертизы, эксплуатирующих организаций и органов местного самоуправления;

- сопровождение документации в органах экспертизы и обеспечивает получение положительных заключений;

- внесение соответствующих изменений (с согласованием с Заказчиком) в документацию в соответствии с замечаниями, полученными от согласующих и экспертов либо эффективно оспаривает эти замечания.

6.9. В случае возникновения в ходе проектирования необходимости выполнения дополнительных мероприятий, не предусмотренных настоящим заданием на проектирование, выполнить дополнительные работы по разработке проектной и рабочей документации без изменения сроков и стоимости работ по договору подряда на выполнение проектных (и изыскательских) работ, при условии, если дополнительные работы не превышают десяти процентов общей стоимости работ по договору подряда.

6.10. Не допускается передача проектной документации в органы экспертизы без получения согласования АО «Чеченэнерго», Филиала АО «СО ЕЭС» Северокавказское РДУ, собственников объектов, технологически связанных с объектом проектирования, и собственниками объектов, на которых предусматривается выполнение работ.



6.11. При необходимости, по запросу проектной организации, выполняющей разработку проектной документации, Заказчик предоставляет доверенность на получение технических условий или сбор исходных данных и иных документов, необходимых для выполнения проектных работ и работ по выбору и утверждению трассы (площадки строительства).

6.12. В целях проведения проектно-изыскательских работ проектная организация от своего имени за свой счет оформляет и получает правоустанавливающие документы на земельные (лесные) участки (при необходимости).

6.13. Другие мероприятия (при необходимости). 6.14. Технические решения проектной документации должны основываться на применении оборудования, материалов и систем, включенных в Перечень оборудования, материалов и систем, допущенных к применению на объектах

ПАО «Россети», в противном случае в проектной документации указать на необходимость обязательного прохождения процедуры Проверки качества для соответствующих видов оборудования, материалов и систем для контроля его соответствия заявленным характеристикам и предъявляемым техническим требованиям». 6.15. При формировании проектных решений минимизировать использование импортного оборудования и материалов, стоимость которых зависит от валютных курсов, в случае применения импортного оборудования предоставить соответствующее обоснование. Выполнить сравнительный анализ технико-экономических показателей предлагаемого к применению импортного оборудования и отечественных аналогов (показатели производительности, показатели качества, показатели потребления ресурсов, показатели надежности и режима обслуживания и т.д.).

## 7. Выделение этапов строительства.

При необходимости возможно выделение этапов при согласовании с заказчиком.

## 8. Исходные данные для разработки проектной документации.

Сбор и получение исходных данных проектной организацией выполняется с выездом на объекты. Заказчик обеспечивает организационную поддержку доступа представителей проектной организации для получения информации.

## ФОРМУ СОГЛАСОВАЛИ:

Заказчик:

Управляющий директор  
АО «Чеченэнерго»



/ Р.С.-Э. Докуев

Подрядчик:

Генеральный директор  
ООО «Фирма ОРГРЭС»



/ Ванюшкин Н.В./

М.П.

форма

**СОГЛАШЕНИЕ****о резервировании на счете Заказчика денежных средств по договору подряда**  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_

г. \_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Подрядчик», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, именуемые в дальнейшем совместно «Стороны», в порядке п. 8.21 Договора подряда от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ (далее - Договор) заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Подрядчик в порядке статьи 329 Гражданского кодекса Российской Федерации предоставляет Заказчику в качестве способа обеспечения обязательств по Договору зарезервированные средства в размере 10% (десяти процентов) от цены Договора (включая НДС) на сумму \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей на срок действия Договора.

2. Подрядчик предоставляет Заказчику право на удержание части цены Договора (включая НДС), указанной в пункте 1 настоящего Соглашения, из платежей и окончательного платежа за выполненные работы Подрядчиком путем резервирования названной денежной суммы на счете Заказчика на период исполнения Договора.

3. Перечисление денежных средств Подрядчику осуществляется с момента резервирования Заказчиком всей денежной суммы в размере 10% от цены Договора из платежей за фактически выполненные работы. Не допускается оплата выполненных работ на условиях резервирования 10% из суммы каждого платежа и накопления суммы резервирования до 10% от цены Договора.

4. Зарезервированные средства могут быть использованы Заказчиком для покрытия расходов, связанных с ненадлежащим исполнением Подрядчиком обязательств по Договору.

5. Сумма списания зарезервированных средств определяется Заказчиком с учетом следующих положений:

5.1. Сумма списания должна соответствовать минимальной из следующих двух величин:

- суммы неисполненных денежных обязательств Подрядчика перед Заказчиком, рассчитанной в соответствии с п. 5.2 настоящего Соглашения;
- размера зарезервированных средств.

5.2. Для резервируемых средств, предоставляемых в качестве обеспечения исполнения Подрядчиком обязательств по Договору сумма неисполненных денежных обязательств Подрядчика перед Заказчиком, определяется с учетом:

- суммы выставленных Подрядчику и неоплаченных претензий (кроме претензий, отозванных Заказчиком);
- суммы неустойки (сверх суммы, уже учтенной в выставленных претензиях), на взыскание которой Заказчик имеет право на основании Договора либо закона;
- суммы возмещения расходов (сверх суммы, уже оплаченной Подрядчиком либо учтенной в выставленных претензиях), которые понес Заказчик в связи с неисполнением Подрядчиком обязательств по Договору;
- суммы возмещения убытков (сверх суммы, уже оплаченной Подрядчиком либо учтенной в выставленных претензиях), причиненных неисполнением Подрядчиком



обязательств по Договору;

- процентов за неправомерное пользование денежными средствами Заказчика (сверх суммы, уже оплаченной Подрядчиком либо учтенной в выставленных претензиях);
- подлежащей оплате задолженности Подрядчика перед Заказчиком (сверх суммы, уже оплаченной Подрядчиком либо учтенной в выставленных претензиях), возникшей в связи с выплатой аванса (в части, непокрытой банковской гарантией на возврат авансовых платежей по Договору), либо в связи с произошедшей переплатой по Договору в пользу Подрядчика;
- иных подлежащих оплате и неисполненных обязательств Подрядчика перед Заказчиком (сверх суммы, уже учтенной в выставленных претензиях).

6. Выплата резервируемых средств Подрядчику, предоставленных на период исполнения Договора, производится после полной приемки всех выполненных по Договору Работ на основании Актов сдачи приемки Результатов выполненных работ и Актов сдачи-приемки Результатов выполненных Работ и передачи прав\*, за вычетом средств, использованных Заказчиком для возмещения своих убытков, связанных с нарушением Подрядчиком условий Договора.

До полной приемки всех работ по Договору, выполненные работы оплачиваются лишь в размере их стоимости за вычетом размера установленного резервирования средств.

Выплата резервируемых средств Подрядчику до полной приемки всех выполненных по Договору работ на основании Актов сдачи приемки Результатов выполненных работ и Актов сдачи-приемки Результатов выполненных Работ и передачи прав\* в целом, а не отдельных его частей или этапов, не допускается.

7. Выплата резервируемых средств, предоставленных Подрядчиком на период исполнения Договора, за вычетом средств, использованных Заказчиком для возмещения своих убытков, связанных с нарушением Подрядчиком условий Договора, производится в следующем порядке:

- 100% (сто процентов) от суммы резервируемых средств в течение 10 (десяти) дней со дня подписания всех Актов сдачи-приемки Результатов выполненных работ или Актов сдачи-приемки Результатов выполненных Работ и передачи прав в целом\*.

*\*Примечание: Необходимость применения формы акта устанавливается условиями договора (см. пп. 1.1-1.2 Типового договора).*

8. При расторжении (прекращении) Договора в случае невыполнения Подрядчиком работ в сроки и/или с ненадлежащим качеством, предусмотренные Договором, резервируемые средства не подлежат выплате Подрядчику, а стоимость выполненных работ в этом случае определяется в виде разницы между стоимостью выполненных работ и суммой в размере 100% (сто процентов) сформированных на момент расторжения (прекращения) Договора резервируемых средств.

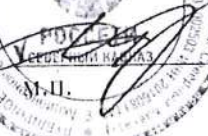
9. В случае списания резервируемых средств в соответствии с пунктом 5 настоящего Соглашения, у Подрядчика возникает обязанность восстановить сумму резервируемых средств до размера, установленного настоящим Договором.

10. На все суммы, указанные в настоящем Соглашении, Подрядчик обязуется не начислять проценты за пользование чужими денежными средствами, также обязуется не предъявлять требования об их взыскании, либо взыскании необоснованного обогащения, убытков.

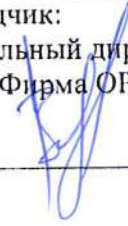
**ЗАКАЗЧИК**

**ПОДРЯДЧИК**

**ФОРМУ СОГЛАСОВАЛИ:**

Заказчик:  
Управляющий директор  
АО «Чеченэнерго»  
  
М.П.

Р.С.-Э. Докуев

Подрядчик:  
Генеральный директор  
ООО «Фирма ОРГРЭС»  


/ Ванюшкин И.В./

М.П.





**Требования к обеспечительному платежу**

1. Сторонами настоящего Договора устанавливаются следующие требования к обеспечительному платежу на возврат авансовых платежей по Договору.

1.1. Сумма обеспечительного платежа на возврат авансовых платежей по Договору должна быть не менее суммы (для МСП - равна сумме) авансовых платежей по Договору.

1.2. Перечисление обеспечительного платежа должно быть совершено до момента начала перечислений в адрес Подрядчика по Договору.

2. Сторонами настоящего Договора устанавливаются следующие **требования к обеспечительному платежу, предоставляемому в качестве обеспечения исполнения Подрядчиком обязательств по Договору:**

2.1. Сумма обеспечительного платежа на исполнение обязательств по Договору должна составлять 5% (пять процентов) от начальной (максимальной) цены Договора (цены лота).

2.2. Перечисление обеспечительного платежа на исполнение Договора должно быть совершено Подрядчиком не позднее 20 (двадцати) рабочих дней с момента подписания протокола о результатах закупочной процедуры на право заключения Договора до момента заключения Договора.

3. Перечисление обеспечительного платежа осуществляется Подрядчиком на расчетный счет Заказчика. Все расходы, связанные с обслуживанием данного счета, осуществляются за счет собственных средств Заказчика.

4. Возврат обеспечительного платежа Подрядчику осуществляется в случае:

- если Подрядчиком исполнены обязательства, исполнение которых покрывал обеспечительный платеж;
- если Подрядчик осуществил замену обеспечения на альтернативную форму обеспечения, предусмотренную настоящим Договором.

В этом случае возврат обеспечительного платежа осуществляется на основании заявления Подрядчика в течение 15 (пятнадцати) дней с момента получения заявления Заказчиком.

5. В случае неисполнения либо несвоевременного исполнения Подрядчиком обязательств, покрытых обеспечительным платежом, Заказчиком иницируются переговоры с Подрядчиком с целью устранения нарушений. При наличии оснований, Заказчиком иницируется претензионная работа.

6. Если по результатам анализа и проведенных переговоров Заказчик выявил наличие существенных рисков дальнейшего неисполнения Подрядчиком обязательств и недостижения взаимоприемлемого варианта урегулирования проблемы, Заказчиком может быть принято решение о расторжении Договора и списании обеспечительного платежа либо иным способом защиты интересов Заказчика.

7. До списания обеспечительного платежа Заказчик обязан обеспечить проведение подготовительных мероприятий:

- для обеспечительных платежей, полученных в целях обеспечения обязательств Подрядчика, в случае если Договором предусмотрена авансовая форма расчетов, осуществляется направление Подрядчику в установленном Договором порядке требования возврата авансового платежа за подписью уполномоченного лица и подготовка справки о выплаченных авансах (в случае фактического изменения авансовой задолженности Подрядчика производится актуализация справки);

- для обеспечительных платежей, предоставляемых в качестве обеспечения исполнения Подрядчиком обязательств по Договору, Заказчик обязан до списания обеспечительного платежа обеспечить проведение претензионной работы с Подрядчиком.

8. В случае исполнения Подрядчиком требований о возврате авансового платежа /



требований по претензии списание обеспечительного платежа не осуществляется.

9. Сумма списания обеспечительного платежа определяется Заказчиком с учетом следующих положений:

9.1. Сумма списания обеспечительного платежа должна соответствовать минимальной из следующих двух величин:

- суммы неисполненных денежных обязательств Подрядчика перед Заказчиком, рассчитанной в соответствии с п. 9.2 настоящего Приложения;
- размера обеспечительного платежа.

9.2. Для обеспечительных платежей, предоставляемых в качестве обеспечения исполнения обязательств по Договору, сумма неисполненных денежных обязательств Подрядчика перед Заказчиком определяется с учетом:

- суммы выставленных Подрядчику и неоплаченных претензий (кроме претензий, отозванных Заказчиком);
- суммы неустойки (сверх суммы, уже учтенной в выставленных претензиях), на взыскание которой Заказчик имеет право на основании Договора либо закона;
- суммы возмещения расходов (сверх суммы, уже оплаченной Подрядчиком либо учтенной в выставленных претензиях), которые понес Заказчик в связи с неисполнением Подрядчиком обязательств по Договору;
- суммы возмещения убытков (сверх суммы, уже оплаченной Подрядчиком либо учтенной в выставленных претензиях), причиненных неисполнением Подрядчиком обязательств по Договору;
- процентов за неправомерное пользование денежными средствами Заказчика (сверх суммы, уже оплаченной Подрядчиком либо учтенной в выставленных претензиях);
- подлежащей оплате задолженности Подрядчика перед Заказчиком (сверх суммы, уже оплаченной Подрядчиком либо учтенной в выставленных претензиях), возникшей в связи с выплатой аванса (в части, не покрытой банковской гарантией на возврат авансовых платежей по Договору), либо в связи с произошедшей переплатой по Договору в пользу Подрядчика;
- иных подлежащих оплате и не исполненных обязательств Подрядчика перед Заказчиком (сверх суммы, уже учтенной в выставленных претензиях).

10. Признание Подрядчиком своей задолженности перед Заказчиком не является обязательным условием для рассмотрения вопроса о предъявлении требования о списании обеспечительного платежа.

11. В случае принятия решения о списании обеспечительного платежа Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней направляет Подрядчику информацию о списании обеспечительного платежа с указанием, в чем состоит нарушение обязательств, в обеспечение которых был перечислен обеспечительный платеж, а также с указанием суммы списания, определенной в соответствии с п. 9.2 настоящего Приложения.

12. В случае списания обеспечительного платежа у Подрядчика возникает обязанность восстановить сумму обеспечительного платежа до размера, установленного настоящим Договором, в течение 20 (двадцати) рабочих дней со дня уведомления Подрядчика о таком списании денежных средств из суммы обеспечительного платежа.

13. На все суммы, указанные в настоящем Соглашении, Подрядчик обязуется не начислять проценты за пользование чужими денежными средствами, также обязуется не предъявлять требования об их взыскании, либо взыскании необоснованного обогащения, убытков.

#### ФОРМУ СОГЛАСОВАЛИ:

Заказчик:

Управляющий директор  
АО «Чеченэнерго»



Р.С.-Э. Докуев

Подрядчик:

Генеральный директор  
ООО «Фирма ОРГРЭС»



Ванюшкин Н.В./

М.П.

Приложение 16 к Договору  
от 03.08.2021 № 05-21-ПИР-ЧЭ

**Сводная таблица стоимости работ**  
по разработке проектно-сметной документации

**«Модернизация системы сбора и передачи информации 1-я  
очередь АО «Чеченэнерго» ПС Шелковская» для нужд АО  
«Чеченэнерго», управляемого ПАО «Россети Северный  
Кавказ»**

Заказчик: АО «Чеченэнерго»

Подрядчик: ООО "Фирма ОРГРЭС"

Составлена в уровне цен на 2 квартал 2021г.

№№ п/п	Наименование смет на проектные работы и инженерные изыскания	Обоснование	Стоимость по смете, руб.
1	2	3	4
1	Разработка технического задания по телемеханике	смета №1	829 631,04
2	Разработка проектной и рабочей документации по телемеханике	смета №2	1 648 968,66
3	Разработка проектной и рабочей документации систем связи и сигнализации	смета №3	1 645 803,78
	<b>Всего по смете</b>		<b>4 124 403,48</b>
	<b>НДС 20%</b>		<b>824 880,70</b>
	<b>Всего по смете с НДС:</b>		<b>4 949 284,18</b>

**ФОРМУ СОГЛАСОВАЛИ:**

Заказчик:  
Управляющий директор  
АО «Чеченэнерго»



Р.С-Э. Докуев

Подрядчик:  
Генеральный директор  
ООО «Фирма ОРГРЭС»



Ванюшкин Н.В./

М.П.



Приложение 17 к Договору  
от 03.08.2021 № 05-21-ПИР-ЧЭ

### Согласие на обработку персональных данных

от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Настоящим, \_\_\_\_\_,  
(указывается полное наименование контрагента)

Адрес регистрации: \_\_\_\_\_,

Свидетельство о регистрации: \_\_\_\_\_

**ИНН** \_\_\_\_\_

**КПП** \_\_\_\_\_

**ОГРН** \_\_\_\_\_,

в лице \_\_\_\_\_

(указываются Ф.И.О., адрес, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)\*

действующего на основании \_\_\_\_\_, дает свое согласие  
«\_\_\_\_\_», зарегистрированному по адресу: \_\_\_\_\_,  
Заказчику «\_\_\_\_\_» (указывается организационно-правовая  
форма и полное наименование),\*\* зарегистрированному по адресу: \_\_\_\_\_ и  
Публичному акционерному обществу «Российские сети», зарегистрированному по  
адресу:

г. Москва, ул. Беловежская, 4, в отношении следующего перечня персональных данных руководителей и собственников (участников, учредителей, акционеров), в том числе конечных бенефициаров, участника закупки (потенциального контрагента)/контрагента / планируемых к привлечению субконтрагентов: фамилия имя отчество, серия и номер документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, адрес регистрации, ИНН на совершение действий, предусмотренных п. 3 ст. 3 ФЗ «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ, в том числе с использованием информационных систем, а также на представление указанной информации в уполномоченные государственные органы (Минэнерго России, Росфинмониторинг России, ФНС России) и подтверждает, что получил согласие на обработку персональных данных от всех своих собственников (участников, учредителей, акционеров) и бенефициаров.\*\*\*

Цель обработки персональных данных: обеспечение соблюдения требований законодательства Российской Федерации, в том числе статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273 - ФЗ «О противодействии коррупции», выполнение поручений Правительства Российской Федерации от 28.12.2011 № ВП-П13-9308, протокольного решения Комиссии при Президенте Российской Федерации по вопросам стратегии развития топливно-энергетического комплекса и экологической безопасности (протокол от 10.07.2012 № А-60-26-8), а также связанных с ними иных поручений Правительства Российской Федерации и решений Комиссии при Президенте Российской Федерации по вопросам стратегии развития топливно-энергетического комплекса и экологической безопасности.

Срок, в течение которого действует настоящее согласие: со дня его подписания до момента фактического достижения цели обработки, либо отзыва настоящего согласия посредством письменного обращения субъекта персональных данных с требованием о прекращении обработки его персональных данных.

(Подпись уполномоченного представителя)  
подписавшего\*\*)

(Ф.И.О. и должность

М.П.

\* Указываются фамилия, имя, отчество, адрес субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе; фамилия, имя, отчество, адрес представителя субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя (при получении согласия от представителя субъекта персональных данных)

\*\* При заключении договоров ПАО (АО) «\_\_\_\_», Заказчиком ПАО (АО) «\_\_\_\_» обязаны получить согласие на обработку персональных данных участника закупки (потенциального контрагента / контрагента / планируемых к привлечению субконтрагентов и их руководителей, собственников (участников, учредителей, акционеров), в том числе конечных бенефициаров (фамилия, имя, отчество; серия и номер документа, удостоверяющего личность; ИНН (участников, учредителей, акционеров, руководителей).

\*\*\* Заполнение участником закупки (потенциальным контрагентом) / контрагентом на сайте электронной торговой площадки / на бумажном носителе согласия на обработку его данных и информации о руководителе, собственниках (участниках, учредителях, акционерах) и бенефициарах исключает ответственность ПАО «Россети», ПАО (АО) «\_\_\_\_», Заказчика ПАО (АО) «\_\_\_\_» перед руководителем, собственником (участником, учредителем, акционером), а также бенефициаром участника закупки / контрагента / их субконтрагентов за предоставление Обществам данных о руководителе, собственниках (участниках, учредителях, акционерах), в том числе бенефициарах и бенефициарах своего субконтрагента, и предполагает, что участник закупки (потенциальный контрагент) / контрагент получил у руководителя, своих бенефициаров и бенефициаров своих субконтрагентов согласие на представление (обработку) ПАО «Россети», ПАО (АО) «\_\_\_\_», Заказчика ПАО (АО) «\_\_\_\_» и в уполномоченные государственные органы указанных сведений.

#### ФОРМУ СОГЛАСОВАЛИ:

Заказчик:  
Управляющий директор  
АО «Чеченэнерго»



/ Р.С-Э. Докуев

Подрядчик:  
Генеральный директор  
ООО «Фирма ОРГРЭС»



/ Ванюшкин Н.В./

М.П.